



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**



**Υ.Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε.
3ο Κ.Π.Σ.
Ε.Π.ΠΕΡ.**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΣΕ
ΠΟΣΟΣΤΟ 80% ΤΟ
ΑΝΩΤΕΡΟ ΑΠΟ ΤΟ Ε.Τ.
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟ
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΠΟ
ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΛΙΜΝΗΣ ΚΕΡΚΙΝΗΣ**

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:**

- 1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**
- 2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΝΤΟΜΟΠΑΝΙΔΑΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΘΗΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ
ΤΟΥ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ**

| | |
|-----------------------|---|
| ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: | Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά |
| ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: | 18/08/2009 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 |
| ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: | Φορέας Διαχείρισης Λίμνης Κερκίνης, Κέντρο Πληροφόρησης Υγροτόπου Κερκίνης, Κερκίνη, 620 55 ΚΑΤΩ ΠΟΡΟΪΑ |
| ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: | έως και την 17/08/2009 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: | 169.539,38 € , μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι συνολικά 192.445,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.). Το έργο εντάσσεται στο ΕΠ «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ», Μέτρο 8.1 Προστασία και Διαχείριση Βιοτόπων-Οικοτόπων, Προστασία ειδών, Περιοχές ιδιαίτερου φυσικού κάλλους και χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), σε ποσοστό 80% το ανώτερο από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το υπόλοιπο ποσοστό από Εθνικούς πόρους. |
| Αριθμός Διακήρυξης | 168/2009 |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ: | Από την ημερομηνία της υπογραφής της σύμβασης έως και το τέλος του Προγράμματος ΕΠΠΕΡ 2000-2006, δηλ. τις 31.12.2009 |

**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΙΜΝΗΣ ΚΕΡΚΙΝΗΣ
ΚΕΡΚΙΝΗ, ΙΟΥΛΙΟΣ 2009**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | ΕΙΣΑΓΩΓΗ | 1 |
| 1.1 | Ο φορέας υλοποίησης | 1 |
| 1.2 | Το έργο «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΛΙΜΝΗΣ ΚΕΡΚΙΝΗΣ» | 1 |
| 2. | ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 3 |
| 2.1 | Ορισμοί | 3 |
| 2.2 | Αντικείμενο | 5 |
| 2.3 | Τόπος παροχής υπηρεσιών | 5 |
| 2.4 | Χρονοδιάγραμμα | 5 |
| 2.5 | Προϋπολογισμός- Χρηματοδότηση | 5 |
| 3 | ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ | 6 |
| 3.1 | Κανονιστικό πλαίσιο | 6 |
| 3.2 | Γενικές Αρχές | 7 |
| 3.3 | Δικαίωμα συμμετοχής | 7 |
| 3.4 | Αποκλεισμός Υποψηφίου | 9 |
| 4. | ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 10 |
| 4.1. | Τρόπος Σύνταξης Προσφορών | 10 |
| 4.2. | Εγγύηση Συμμετοχής | 10 |
| 4.3. | Παραλαβή Προκήρυξης & Αίτηση - Παροχή Διευκρινίσεων | 11 |
| 4.4 | Τόπος - Χρόνος Υποβολής Προσφορών | 12 |
| 4.5. | Ισχύς Προσφορών | 12 |
| 4.6 | Εναλλακτικές Προσφορές - Αντιπροσφορές | 13 |
| 4.7 | Μερική Υποβολή Προσφορών | 13 |
| 4.8 | Περιεχόμενο Προσφορών | 13 |
| 5. | ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 13 |
| 5.1. | Αποσφράγιση Προσφορών | 14 |
| 5.2 | Κριτήρια αξιολόγησης και διαδικασία βαθμολόγησης | 15 |
| 5.4 | Αποτέλεσμα - Κατακύρωση - Γνωστοποίηση Αποτελέσματος | 17 |

| | | |
|-----|--|----|
| 5.5 | Ενστάσεις | 18 |
| 5.6 | Ακύρωση Διαγωνισμού | 19 |
| 6. | Η ΣΥΜΒΑΣΗ | 19 |
| 6.1 | Κατάρτιση & Υπογραφή Σύμβασης | 19 |
| 6.2 | Εγγύηση καλής εκτέλεσης | 20 |
| 6.3 | Παρακολούθηση - Παραλαβή | 21 |
| 6.4 | Τρόπος Πληρωμής | 21 |
| 7. | ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 21 |
| 7.1 | Ευθύνη Αναδοχου | 21 |
| 7.2 | Ευθύνη Μελών Ένωσης / Κοινοπραξίας | 21 |
| 7.3 | Υπεργολαβίες | 22 |
| 7.4 | Εμπιστευτικότητα | 22 |
| 7.5 | Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις | 23 |
| 8. | ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ | 23 |
| 8.1 | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ | 23 |
| 8.2 | Υποχρεωτικοί Όροι | 23 |
| 8.3 | Τροποποιήσεις | 23 |
| 8.4 | Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών | 24 |
| 8.5 | Επικοινωνία - Γλώσσα | 24 |
| 9. | ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 24 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 26 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 32 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ | 42 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ | 44 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 47 |

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

- 1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**
- 2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΝΤΟΜΟΠΑΝΙΔΑΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΘΗΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ**

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το ευρωπαϊκό οικολογικό δίκτυο προστατευμένων περιοχών Natura 2000 δημιουργήθηκε για την επίτευξη του σκοπού της Οδηγίας 92/43/ΕΟΚ «για τη διατήρηση των φυσικών οικοτόπων καθώς και της άγριας πανίδας και χλωρίδας», η οποία ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με την Κοινή Υπουργική Απόφαση 33318/3028/1998. Η δημιουργία του θα συμβάλει στην αποτελεσματικότερη προστασία των απειλούμενων ειδών και των ενδιαιτημάτων και θα αποτελέσει το βασικό μέσο για τη διατήρηση της βιοποικιλότητας και την γενικότερη προστασία του φυσικού περιβάλλοντος. Το δίκτυο Natura 2000 αποτελείται από τις Ειδικές Ζώνες Διατήρησης σύμφωνα με την Οδηγία 92/43/ΕΟΚ και από τις Ζώνες Ειδικής Προστασίας για τα πουλιά σύμφωνα με την Οδηγία 79/409/ΕΟΚ για την προστασία των πουλιών. Η Ελλάδα έχει προτείνει για ένταξη στο δίκτυο 239 περιοχές ως "Τόπους Κοινοτικής Σημασίας" (proposed Sites of Community Importance) σύμφωνα με την Οδηγία 92/43/ΕΟΚ και έχει δηλώσει 151 Ζώνες Ειδικής Προστασίας της ορνιθοπανίδας σύμφωνα με την Οδηγία 79/409/ΕΟΚ. Για ορισμένες από τις περιοχές αυτές έχουν συσταθεί φορείς διαχείρισης με βάση τους Νόμους 2742/1999 και 3044/2002. Ο Φορέας Διαχείρισης Λίμνης Κερκίνης έχει αναλάβει την ευθύνη διαχείρισης της περιοχής του Εθνικού Πάρκου Λίμνης Κερκίνης.

Για την υλοποίηση δράσεων διατήρησης και διαχείρισης της περιοχής του Εθνικού Πάρκου Λίμνης Κερκίνης, ο Φορέας Διαχείρισης Λίμνης Κερκίνης έχει ορισθεί ως τελικός δικαιούχος του έργου «Διαχείριση και Λειτουργία Προστατευόμενης Περιοχής Λίμνης Κερκίνης» η χρηματοδότηση του οποίου καλύπτεται από πιστώσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ» 2000-2006 (ΕΠΠΕΡ), Μέτρο 8.1 «Προστασία και Διαχείριση Βιοτόπων – Οικοτόπων, Προστασίας Ειδών, Περιοχές Ιδιαίτερου Φυσικού Κάλους» και συγχρηματοδοτείται σε ποσοστό 80% το ανώτερο από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το υπόλοιπο ποσοστό από Εθνικούς πόρους.

1.2 Το έργο «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΛΙΜΝΗΣ ΚΕΡΚΙΝΗΣ»

Το έργο «Διαχείριση και Λειτουργία Προστατευόμενης Περιοχής Λίμνης Κερκίνης», συνολικού προϋπολογισμού 1.918.838,15 ευρώ έχει εγκριθεί για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του Μέρους 8.1 Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ» 2000-2006 (ΕΠΠΕΡ), Μέτρο 8.1 «Προστασία και Διαχείριση Βιοτόπων – Οικοτόπων, Προστασίας Ειδών, Περιοχές Ιδιαίτερου Φυσικού Κάλους». Συγκεκριμένα, το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης συγχρηματοδοτεί το έργο σε ποσοστό 80% το ανώτερο της συνολικής και τελικής επιλέξιμης δαπάνης του, ενώ το υπολειπόμενο ποσό βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τη ΣΑΕ 075/3 με κωδικό 2005ΣΕ07530030 του ΥΠΕΧΩΔΕ. Η αρμόδια υπηρεσία για τη διαχείριση των πόρων του ΕΠΠΕΡ είναι η Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΠΕΡ.

Γενικός σκοπός του έργου είναι η έναρξη λειτουργίας του Φορέα Διαχείρισης και οι πρώτες απαραίτητες δράσεις με στόχο την προστασία του οικοσυστήματος της περιοχής λίμνης Κερκίνης, την επιστημονική παρακολούθηση και την ευαισθητοποίηση-ενημέρωση της τοπικής κοινωνίας αλλά και των επισκεπτών σχετικά με την οικολογική αξία του υγροτόπου.

1. Αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης είναι η παροχή υπηρεσιών: Υπηρεσίες Δράσεων Ενημέρωσης – Ευαισθητοποίησης στα πλαίσια του Υποέργου 4 με τίτλο «ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ» και Υπηρεσίες Έρευνας Εντομοπανίδας και μικρών θηλαστικών της περιοχής του Υγροτόπου στα πλαίσια του Υποέργου 15 με τίτλο «ΕΡΕΥΝΑ ΕΝΤΟΜΟΠΑΝΙΔΑΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΘΗΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ» της ενταγμένης στο Μέτρο 8.1 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ» 2000-2006 (ΕΠΠΕΡ) πράξης «Διαχείριση και Λειτουργία Προστατευόμενης Περιοχής Λίμνης Κερκίνης» με κωδικό εγγραφής 89630.

Οι υπηρεσίες αυτές κατατάσσονται σε δύο (2) διακριτές κατηγορίες και τρεις (3) υποκατηγορίες, ως εξής:

- 1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**
 - 1.1 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ**
 - 1.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ**
 - 1.3 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ ΦΥΣΗΣ**
- 2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΝΤΟΜΟΠΑΝΙΔΑΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΘΗΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ**

Ως εκ τούτου οι συνολικές υπηρεσίες αποτελούνται από δύο (2) διακριτά επιμέρους Τμήματα και τρία (3) Υποτμήματα, όπως παρακάτω:

- 1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**
 - 1.1 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ**
 - 1.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ**
 - 1.3 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ ΦΥΣΗΣ**
- 2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΝΤΟΜΟΠΑΝΙΔΑΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΘΗΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ**

Συγκεκριμένα οι υπηρεσίες κατά Τμήμα και Υποτμήμα αφορούν:

Τμήμα 1: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Υποτμήμα 1.1: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ

Οι υπηρεσίες αφορούν το σχεδιασμό και παραγωγή διαφόρων εντύπων του Φορέα και συγκεκριμένα τριμηνιαίου δελτίου, ετήσιου οδηγού δράσεων, ενημερωτικών φυλλαδίων (Ελληνική, Αγγλική και Βουλγαρική έκδοση), Φακέλλων Α4 για διανομή έντυπου υλικού, ενημερωτικού οδηγού της προστατευόμενης περιοχής (Ελληνική, Αγγλική και Βουλγαρική έκδοση), οδηγού αναγνώρισης ορνιθοπανίδας, χάρτη, αφισών, πρακτικά συνεδρίου.

Τμήμα 1: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Υποτμήμα 1.2: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ

Οι υπηρεσίες αφορούν τη διοργάνωση δύο ημερίδων και ενός συνεδρίου, τη δημιουργία λογότυπου για το Φορέα, το σχεδιασμό της ιστοσελίδας του Φορέα καθώς επίσης και την παραγωγή προϊόντων επίδειξης-διαφήμισης.

Τμήμα 1: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Υποτμήμα 1.3: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ ΦΥΣΗΣ

Οι υπηρεσίες αφορούν τη συνεργασία με εγνωσμένου κύρους ζωγράφο φύσης για την εικονογράφηση

του οδηγού αναγνώρισης ορνιθοπανίδας και των άλλων εντύπων και εκδόσεων του Φορέα.

Τμήμα 2: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΝΤΟΜΟΠΑΝΙΔΑΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΘΗΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ

Οι υπηρεσίες αφορούν την έρευνα της εντομοπανίδας της προστατευόμενης περιοχής και την ταυτοποίηση των δειγμάτων καθώς επίσης και έρευνα καταγραφής των μικρών θηλαστικών της περιοχής.

Γίνονται δεκτές προσφορές για ένα ή περισσότερα Τμήματα ή Υποτμήματα, σύμφωνα με τους όρους υποβολής προσφορών.

Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος Τμήματος ή Υποτμήματος.

Επίσης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία το σύνολο του Έργου ή προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία περισσότερα του ενός Τμήματα ή Υποτμήματα.

Αναλυτικά, τα αντικείμενα των Τμημάτων και Υποτμημάτων και συνολικά οι υποχρεώσεις των αναδόχων περιγράφονται στο Παράρτημα Α «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» της παρούσας Διακήρυξης.

2. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

2.1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, για την υλοποίηση καθενός από τα τρία (3) Τμήματα και τρία (3) Υποτμήματα, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ο Φορέας Διαχείρισης Λίμνης Κερκίνης που εδρεύει στο Κέντρο Πληροφόρησης Υγροτόπου Κερκίνης, Κερκίνη, 620 55 ΚΑΤΩ ΠΟΡΟΪΑ και προκηρύσσει αυτό τον Διαγωνισμό δυνάμει της υπ' αριθμ. 40/2008 απόφασης του Διοικητικού του Συμβουλίου και θα υπογράψει με τον Ανάδοχο ή τους Αναδόχους τη Σύμβαση ή τις Συμβάσεις για κάθε Τμήμα ή Υποτμήμα.

ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ

Το πρόσωπο που κατοικεί στην Ελλάδα και που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα και προς τον οποίο η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει ή/και να επιδίδει οποιοδήποτε έγγραφο που απευθύνεται προς τον Προσφέροντα και αφορά οποιοδήποτε θέμα που σχετίζεται με οποιοδήποτε στάδιο του Διαγωνισμού. Αντίκλητος μπορεί να ορισθεί και ο Εκπρόσωπος του Προσφέροντος.

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Ο κ. Θεόδωρος Ναζηρίδης, που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλ. 2327028004, φαξ 2327028005, e-mail: info@kerkini.gr), ώρες 10-12 πμ.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Το σύνολο της διαγωνιστικής διαδικασίας που θα διενεργηθεί, σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη για την ανάδειξη του/των Αναδόχων έως και της ανάδειξή του(ς) και την υπογραφή της Σύμβασης ή των Συμβάσεων.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματα Α: Περιγραφή Υπηρεσιών, Β: Περιεχόμενο Προσφορών, Γ: Υποδείγματα Εγγυήσεων Δ: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος και Ε Υπόδειγμα Σύμβασης.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλει την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται ή/και δεν υποβάλλεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - ή/και είναι παρόν κατά την αποσφράγιση της. Το πρόσωπο αυτό μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντος ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- α) Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού (εφεξής «Επιτροπή Αξιολόγησης»)
- β) Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 και προσφυγών του άρθρου 3 παρ. 2 του Ν. 2522/1997 (εφεξής «Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών»)
- γ) Επιτροπή Παραλαβής (εφεξής «Επιτροπή Παραλαβής»)

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την υλοποίηση καθενός από τα τρία (3) Τμήματα και τρία (3) Υποτμήματα.

ΜΕΛΟΣ

Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει σε ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, η οποία, σε περίπτωση που κηρυχθεί Ανάδοχος για ένα ή περισσότερα Τμήματα του Διαγωνισμού, αναλαμβάνει νομική δέσμευση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με τη Σύμβαση.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ ή ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία συμμετέχει στο Διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η πρόταση που υποβάλλει ο Προσφέρων. Γίνονται δεκτές προσφορές για ένα ή περισσότερα Τμήματα ή Υποτμήματα σύμφωνα με τους όρους υποβολής προσφορών.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την παροχή των Υπηρεσιών καθενός από τα δύο (2) Τμήματα και τρία (3) Υποτμήματα και για το σύνολο των προκηρυσσόμενων Υπηρεσιών.

Η δαπάνη αυτή αποτελεί και το ανώτατο όριο της προσφοράς που μπορούν να υποβάλουν οι Υποψήφιοι. Προσφορές που υπερβαίνουν την εκτιμώμενη δαπάνη απορρίπτονται.

Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τη ΣΑΕ 2005ΣΕ07530030 του ΥΠΕΧΩΔΕ.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου για κάθε ένα Τμήμα ή Υποτμήμα, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης στον Ανάδοχο κάθε Τμήματος.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί κάθε ένα από τα δύο (2) Τμήματα και τρία (3) Υποτμήματα.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι υπηρεσίες που περιγράφονται αναλυτικά στο **Παράρτημα Α** της παρούσας Διακήρυξης.

2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού η διενέργεια του οποίου εγκρίθηκε δυνάμει της υπ' αριθ. 40/2008 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Κερκίνης, είναι οι Υπηρεσίες που περιγράφονται αναλυτικά στο **Παράρτημα Α** της παρούσας Προκήρυξης.

2.3 ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο τόπος παροχής των Υπηρεσιών θα είναι το Κέντρο Πληροφόρησης Υγροτόπου Κερκίνης στην Κερκίνη Σερρών

2.4 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η συνολική διάρκεια παροχής των Υπηρεσιών για κάθε Τμήμα και Υποτμήμα ορίζεται ως εξής:

Για το Τμήμα 1, Υποτμήμα 1.1 από την ημερομηνία της υπογραφής της σύμβασης έως και το τέλος του Προγράμματος ΕΠΠΕΡ 2000-2006, δηλ. τις 31.12.2009,

Για το Τμήμα 1, Υποτμήμα 1.2 από την ημερομηνία της υπογραφής της σύμβασης έως και το τέλος του Προγράμματος ΕΠΠΕΡ 2000-2006, δηλ. τις 31.12.2009,

Για το Τμήμα 1, Υποτμήμα 1.3 από την ημερομηνία της υπογραφής της σύμβασης έως και το τέλος του Προγράμματος ΕΠΠΕΡ 2000-2006, δηλ. τις 31.12.2009,

Για το Τμήμα 2, από την ημερομηνία της υπογραφής της σύμβασης έως και το τέλος του Προγράμματος ΕΠΠΕΡ 2000-2006, δηλ. τις 31.12.2009,

Με την Κατακύρωση των Υπηρεσιών, οριστικοποιείται το χρονοδιάγραμμα, σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου και τυχόν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, υπό την επιφύλαξη των όσων αναφέρονται στη Σύμβαση που θα υπογραφεί.

Σε κάθε περίπτωση, η παροχή των Υπηρεσιών για κάθε επιμέρους τμήμα ή Υποτμήμα, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το Γ' ΚΠΣ.

2.5 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ– ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Ο συνολικός προϋπολογισμός των Υπηρεσιών ανέρχεται σε **192.445,00 €** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.).

Ο προϋπολογισμός ανά επιμέρους Τμήμα και Υποτμήμα φαίνεται στον παρακάτω πίνακα (για τα Υποτμήματα 2.1 και 2.3 ο ΦΠΑ υπολογίστηκε με συντελεστή 9%) :

| Τμήμα/Υποτμήμα | Προϋπ/γισμός χωρίς ΦΠΑ (€) | Προϋπ/γισμός με ΦΠΑ (€) |
|--|----------------------------|-------------------------|
| Τμήμα 1: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Υποτμήμα 1.1: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ | 80.224,77 | 87.445,00 |
| Τμήμα 1: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Υποτμήμα 1.2: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ | 38.655,46 | 46.000,00 |

| | | |
|---|-------------------|-------------------|
| Τμήμα 1: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ | 12.844,03 | 14.000,00 |
| Υποτήμα 1.3: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ ΦΥΣΗΣ | | |
| Τμήμα 2: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΝΤΟΜΟΠΑΝΙΔΑΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΘΗΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ | 37.815,12 | 45.000,00 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΟ | 169.539,38 | 192.445,00 |

Η παροχή Υπηρεσιών χρηματοδοτείται στα πλαίσια του έργου «Διαχείριση και Λειτουργία Προστατευόμενης Περιοχής Λίμνης Κερκίνης» το οποίο έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον» 2000-2006, στο μέτρο 8.1 «Προστασία και Διαχείριση Βιοτόπων – Οικοτόπων, Προστασίας Ειδών, Περιοχές Ιδιαίτερου Φυσικού Κάλους» και έχει εγγραφεί στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, στη ΣΑΕ 075/3 με κωδικό 2005ΣΕ07530030 του ΥΠΕΧΩΔΕ. Το έργο συγχρηματοδοτείται σε ποσοστό 80% το ανώτερο από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το υπόλοιπο ποσοστό από Εθνικού πόρους

3 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

3.1 ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο παρών διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο που διέπει την Αναθέτουσα Αρχή και, αναλογικά και συμπληρωματικά, με τις παρακάτω διατάξεις του εθνικού και κοινοτικού δικαίου περί δημοσίων συμβάσεων:

- Νόμος 2362/1995 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 247/1995), όπως ισχύει,
- Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών" (ΕΕ αριθμ. L 134 της 30.4.2004, σελ. 114), όπως ισχύει,
- Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Δεκεμβρίου 1989 "για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων" (ΕΕ αριθμ. L 395 της 30.12.1989, σελ. 33), όπως ισχύει,
- Νόμος 3548/2007 «Καταχώριση δημοσιευμάτων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- Νόμος 2286/1995 "Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων" (ΦΕΚ Α' 19/1995), όπως ισχύει,
- Νόμος 2522/1997 "Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ" (ΦΕΚ Α' 178/1997), όπως ισχύει,
- Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 σχετικά με την "Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005", (ΦΕΚ Α' 64/2007),
- Τα άρθρα 35 παρ. 1 και 36 του Προεδρικού Διατάγματος 346/1998 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς το Κοινοτικό Δίκαιο, σχετικά με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, έργων και υπηρεσιών και ειδικότερα προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992» (ΦΕΚ Α' 230/1998),
- Προεδρικό Διάταγμα 118/2007 "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου", (ΦΕΚ Α' 150/10.07.2007), όπως ισχύει, το οποίο εφαρμόζεται συμπληρωματικά στον τομέα των υπηρεσιών και κατά το μέρος που οι διατάξεις του δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, και του Π.Δ. 60/2007 με το οποίο αυτή ενσωματώθηκε στην ελληνική έννομη τάξη,

- Την υπ' αριθμ. 182145/28.04.05 απόφαση περί ένταξης της Πράξης «Διαχείριση και λειτουργία Προστατευόμενης Περιοχής Λίμνης Κερκίνης» στο Μέτρο 8.1 του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ» 2000-2006 και την υπ. Αριθμ 126782/16.12.2008 Απόφαση τροποποίησης της

- Την υπ' αριθμ. 40/2008 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού και ορίστηκαν οι Επιτροπές Διαγωνισμού (στο Υποτήμημα 2.2 στην Επιτροπή Αξιολόγησης συμμετέχει και ένας εκπρόσωπος ένωσης διαφημιστικών εταιριών σύμφωνα με το άρθρο 12 παράγραφος 3ιδ του Ν. 3688/2008)

καθώς και τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και οποιαδήποτε τροποποίηση αυτών, η οποία θα γνωστοποιείται στους Υποψηφίους όπως ορίζεται κατωτέρω.

3.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα Διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο Διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν επουσιώδεις αποκλίσεις. Ως επουσιώδεις αποκλίσεις νοούνται οι αποκλίσεις που δεν επηρεάζουν το περιεχόμενο των προσφερόμενων υπηρεσιών κάθε Τμήματος ή την ποιότητα εκτέλεσής τους, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Διακήρυξη ή/και αιρέσεις χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της Προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα είναι διατυπωμένο σε άλλη γλώσσα, πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση. Ως επίσημες μεταφράσεις η Αναθέτουσα Αρχή θα δεχθεί εκείνες που γίνονται από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, εκείνες που γίνονται από Ελληνικές προξενικές αρχές, καθώς και εκείνες που γίνονται από Έλληνες δικηγόρους κατά το άρθρο 53 του Κώδικα Δικηγόρων (ν.δ. 3026/1954). Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποδεχθεί κάθε μετάφραση που γίνεται από πρόσωπο ή αρχή της ημεδαπής που έχει, σύμφωνα με διάταξη νόμου, το δικαίωμα να εκδίδει επίσημες μεταφράσεις. Στην περίπτωση που ένας Υποψήφιος πρόκειται να υποβάλει μεταφράσεις που έχουν γίνει από αρχές ή πρόσωπα άλλα, εκτός από το Υπουργείο Εξωτερικών, τις ελληνικές προξενικές αρχές και τους Έλληνες δικηγόρους, θα πρέπει να επισυνάψει και αντίγραφο της διάταξης που παρέχει στην εν λόγω αρχή ή πρόσωπο το δικαίωμα να εκδίδει επίσημες μεταφράσεις.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Διακήρυξης.

3.3 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.3.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Νόμο 2513/1997, και παρέχουν υπηρεσίες τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια. Για το Υποτήμημα 2.2 πρέπει να κατέχουν επίσης πιστοποιητικό συμμόρφωσης από διαπιστευμένους Φορείς Πιστοποίησης σύμφωνα με το άρθρο 12 παράγραφος 3 & 4 του Ν. 3688/2008.

3.3.2. Οι υποψήφιοι που δεν είναι φυσικά πρόσωπα, θα πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την παροχή των Υπηρεσιών.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης οι ενώσεις προσώπων ή/και κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή

προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Στην προσφορά θα δηλώνεται ένα μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας (*project leader*) και θα αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας στην παροχή των Υπηρεσιών και το ειδικό μέρος των Υπηρεσιών με το οποίο αυτό θα ασχοληθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο νόμιμος εκπρόσωπος κάθε μέλους και ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης ή κοινοπραξίας.
- Στην προσφορά θα αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας.
- Όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου.
- Οι απαιτήσεις της προηγούμενης παραγράφου 3.3.1 θα καλύπτονται από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Επισημαίνεται ότι κάθε Υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που συμμετέχει στο διαγωνισμό αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού, να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές.

Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που η παροχή των προκηρυσσομένων με την παρούσα Υπηρεσιών κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση ή κοινοπραξία να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση ή κοινοπραξία, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλεγγύως και σε ολόκληρο. Σε περίπτωση ανάθεσης Τμήματος ή του συνόλου των Τμημάτων των Υπηρεσιών σε ένωση προσώπων ή κοινοπραξία η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της Σύμβασης και την οριστική παραλαβή των Υπηρεσιών.

Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της παροχής των Υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας αδυναμίας συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά του θανάτου, της κήρυξης σε πτώχευση και οποιασδήποτε άλλης κατάστασης αφερεγγυότητας, μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης ή κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά του θανάτου, της κήρυξης σε πτώχευση και οποιασδήποτε άλλης κατάστασης αφερεγγυότητας, μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας, κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε, εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η

δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά.

3.4 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- (α) Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου 3.3.
- (β) Όσοι, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007 (άρθρο 45 παρ 1 της οδηγίας 18/2004/ΕΚ) έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
 - I. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
 - II. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
 - III. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - IV. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- (γ) Όσοι έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- (δ) Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση αφερεγγυότητας που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- (ε) Όσοι, εναντίον των οποίων έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- (στ) Όσοι έχουν καταδικασθεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή.
- (ζ) Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο.
- (η) Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι.
- (θ) Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι.
- (ι) Όσοι είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται από την Διακήρυξη
- (ια) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από δημόσιους διαγωνισμούς οι οποίοι προκηρύχτηκαν από Δημόσια Υπηρεσία, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου Τομέα ή που ελέγχεται ή χρηματοδοτείται από το Δημόσιο γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- (ιβ) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.
- (ιγ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που εδρεύουν καταστατικά ή πραγματικά εκτός Ελλάδας έχουν

υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση.

- (ιδ) Όσοι δεν προσκόμισαν τα απαιτούμενα στο **Παράρτημα Β**, παρ. ΙΙ.1 και ΙΙ.2, δικαιολογητικά (βλ. δικαιολογητικά συμμετοχής και δικαιολογητικά κατά το στάδιο της κατακύρωσης).
- (ιε) Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος τους.
- (ιστ) Όσοι αποκλείονται για λόγους που αναφέρονται στις λοιπές διατάξεις της παρούσας.

3.5 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Με στόχο την εξασφάλιση Αναδόχου ικανού να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου και να προβεί στην επιτυχή ολοκλήρωσή του, οι Προσφέροντες θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, επί ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες χρηματοοικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό:

Για το Τμήμα 1, υποτμήματα 1.1 και 1.2 και το Τμήμα 2:

1. Κατάλληλη χρηματοοικονομική επάρκεια: Ο προσφέρων θα πρέπει κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις να παρουσιάζει μέσο όρο Κύκλου Εργασιών τουλάχιστον 150.000 €
2. Κατάλληλες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες: Να παρέχει τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια υπηρεσίες που να καλύπτουν το σύνολο των αντικειμένων που περιλαμβάνονται στην περιγραφή του Τμήματος ή Υποτμήματος για το οποίο είναι υποψήφιοι.

Για το Υποτμήμα 1.3:

Κατάλληλες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες: Συμμετοχή σε παρόμοια με το αντικείμενο του υποτμήματος έργα, συμμετοχή σε εκθέσεις και διαγωνισμούς φύσης.

Η πλήρωση των παραπάνω προϋποθέσεων αποδεικνύεται με την υποβολή των δικαιολογητικών που αναφέρονται στην παράγραφο Β.ΙΙ.1 του Παραρτήματος Β της παρούσας.

4. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται.

Οι προσφορές πρέπει να:

- i. Έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που αναφέρεται στο **Παράρτημα Β** και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντος ή του Εκπροσώπου του.
- ii. Αναγράφουν τη συνολική τιμή της προσφοράς, για κάθε Τμήμα ή Υποτμήμα, αριθμητικώς και ολογράφως.
- iii. Είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραφημένες από τον Προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει και θα σφραγίσει τις διορθώσεις κ.λπ. και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς. Προσφορά απορρίπτεται όταν περιέχει διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών είναι υποχρεωτικό για τους Προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

Έγγραφα που εκδίδονται στο εξωτερικό θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με το άρθρο 3.2. της παρούσας Διακήρυξης. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει το πρωτότυπο.

4.2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α, του Τμήματος ή Υποτμήματος για το οποίο υποβάλλεται προσφορά.

Συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής είναι:

Για το Τμήμα 1, Υποτμήμα 1.1: 4.372,25 ευρώ (τέσσερις χιλιάδες τριακόσια εβδομήντα δύο ευρώ και είκοσι πέντε λεπτά)

Για το Τμήμα 1, Υποτμήμα 1.2: 2.300,00 ευρώ (δύο χιλιάδες τριακόσια ευρώ)

Για το Τμήμα 1, Υποτμήμα 1.3: 700,00 ευρώ (επτακόσια ευρώ)

Για το Τμήμα 2: 2.250,00 ευρώ (δύο χιλιάδες διακόσια πενήντα ευρώ)

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να είναι ενιαία στο όνομα όλων των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον έναν (1) ημερολογιακό μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον Ανάδοχο που θα ανακηρυχθεί με φροντίδα του μετά την κατάθεση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες με φροντίδα τους μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Νόμο 2513/1997, και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, το δικαίωμα αυτό.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με το άρθρο 3.2 της παρούσας Διακήρυξης.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος Γ**. Επισημαίνεται ότι για κάθε Τμήμα ή Υποτμήμα υποβάλλεται χωριστή Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη Σύμβαση ή να καταθέσει πριν την υπογραφή της Σύμβασης την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6.2 κατωτέρω, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, αυτός κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

4.3. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ & ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Η προθεσμία για την παραλαβή του τεύχους του Διαγωνισμού λήγει 7 (επτά) μέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι την 10/08/2009.

Το τεύχος της Διακήρυξης του Διαγωνισμού αποστέλλεται ταχυδρομικώς ή παραδίδεται σε εξουσιοδοτημένο πρόσωπο από τον ενδιαφερόμενο με απόδειξη παραλαβής από τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Κέντρο Πληροφόρησης Υγροτόπου Κερκίνης, Κερκίνη, 620 55 ΚΑΤΩ ΠΟΡΟΪΑ, αρμόδιος υπάλληλος κ. Ναζηρίδης Θεόδωρος (τηλ: 2327028004) τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 10.00 – 12.00, μέσα σε έξι (6) ημέρες από την ιδιόχειρη υποβολή της αίτησης ή την ταχυδρομική ή ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης των ενδιαφερομένων στα γραφεία της, εφόσον η αίτηση έχει υποβληθεί εμπρόθεσμα πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη για τον χρόνο παράδοσης της αίτησης του ενδιαφερομένου στα γραφεία της. Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία του αιτούντος (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όνομα προσώπου επαφής), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη καταγραφή όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη για την αποστολή πρόσθετων εγγράφων, μεταβολών ή διευκρινίσεων ή/και την εξακρίβωση του δικαιώματος συμμετοχής. Επισημαίνεται ότι η αποδεδειγμένη παραλαβή των εγγράφων της Διακήρυξης είναι απαραίτητη για τη συμμετοχή του ενδιαφερομένου στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, αρκεί η παραλαβή της Διακήρυξης από οποιοδήποτε μέλος αυτής. Επίσης, επιτρέπεται η συμμετοχή εταιρείας συνδεδεμένης, κατά την έννοια του άρθρου 42ε του Κ.Ν. 2190/1920 "Περί

Ανωνύμων Εταιρειών" (ΦΕΚ Α'37), με εκείνη που παρέλαβε την Διακήρυξη. Προσφορές των οποίων δεν έχει προηγηθεί παραλαβή της παρούσας μέσω της ανωτέρω αναφερόμενης διαδικασίας δεν θα αποσφραγίζονται και θα επιστρέφονται ως απαράδεκτες.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιέχονται στη Διακήρυξη περιλαμβανομένων των Παραρτημάτων της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται, μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο εγκαίρως, ώστε να τηρηθεί από αυτούς η προθεσμία της πρώτης παραγράφου του παρόντος άρθρου. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα έγγραφα του Διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α' του Π.Δ. 118/2007 και αυτές παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους Υποψηφίους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές παρέχονται σε όλους τους Υποψηφίους το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα και χωρίς ο Προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α' του Π.Δ. 118/2007. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται υπόψη κ Ναζηρίδη Θεόδωρου (τηλ. 2327028004, φαξ: 2327028005, Κέντρο Πληροφόρησης Υγροτόπου Κερκίνης 620 55 ΚΑΤΩ ΠΟΡΟΪΑ).

Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την κατάθεση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4.4 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.4.1 Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν την Προσφορά τους καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, μη εξαρτώμενη από όρο, προϋπόθεση, αίρεση ή επιφύλαξη, στην Αναθέτουσα Αρχή, Φορέας Διαχείρισης Λίμνης Κερκίνης, Κέντρο Πληροφόρησης Υγροτόπου Κερκίνης 620 55 ΚΑΤΩ ΠΟΡΟΪΑ, μέχρι την 17/08/2009, ημέρα Δευτέρα και ώρα Ελλάδος 14:00 (καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών). Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή ταχυμεταφορέα (courier) που απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή. Όσες προσφορές υποβληθούν κατά τον τρόπο αυτό θα ληφθούν υπόψη εφόσον φθάσουν στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την 17/08/2009, ημέρα Δευτέρα και ώρα Ελλάδος 14:00. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών που αποστέλλονται με τους ως άνω τρόπους, από οποιαδήποτε αιτία ακόμα και λόγω ανωτέρας βίας.

4.4.2 Προσφορές που υποβάλλονται μετά την ως άνω ημέρα και ώρα ή οι οποίες, αν και ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την ως άνω ημέρα και ώρα, δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν και θα θεωρούνται ως μηδέποτε υποβληθείσες.

4.4.3. Η αποσφράγιση των Προσφορών θα διενεργηθεί την 18/08/2009, ημέρα Τρίτη και ώρα Ελλάδος 11:00 στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Κερκίνης, στο Κέντρο Πληροφόρησης Υγροτόπου Κερκίνης στην Κερκίνη σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής Αξιολόγησης σύμφωνα με το άρθρο 5.1 της παρούσας Διακήρυξης.

4.5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον παραπάνω θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει σχετικό αίτημα εγγράφως προς τους Προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, εάν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Όσοι από τους Υποψηφίους δεν απαντήσουν εντός της παραπάνω προθεσμίας ή απαντήσουν αρνητικά, αυτομάτως αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

Οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος αυτής μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος αυτής αποσυρθεί, ο διαγωνιζόμενος υπόκειται στις παρακάτω κυρώσεις:

(α) Έκπτωση.

(β) Κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

4.6 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Αντιπροσφορές, υποβολή περισσότερων της μίας προσφοράς ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές για το σύνολο ή για καθένα ξεχωριστά των προκηρυσσόμενων με την παρούσα Τμημάτων, σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση, απορρίπτονται δε ως απαράδεκτες.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή Προσφορά που, κατά τη κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, δεν λαμβάνεται υπόψη.

4.7 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορές για μέρος των προκηρυσσόμενων με την παρούσα Τμημάτων ή Υποτμημάτων δεν γίνονται δεκτές.

4.8 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα συντάσσονται και θα υποβάλλονται σύμφωνα με το **Παράρτημα Β** της παρούσας Διακήρυξης.

Στην προσφορά πρέπει απαραίτητα να δηλώνει ο Προσφέρων ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας Διακήρυξης και των Παραρτημάτων της, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται επουσιώδεις.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει το δικαίωμα αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον Προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων ή/και συμπληρωματικών στοιχείων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή των συγκεκριμένων διευκρινίσεων ή/και συμπληρωματικών στοιχείων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά, εκτός αν η απάντηση περιέχει στοιχεία αντιπροσφοράς. Οι διευκρινίσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Αξιολόγησης εντός της προθεσμίας που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, ενώ, από τις διευκρινίσεις που δίδονται από Προσφέροντες σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

Κανένας Προσφέρων δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

5. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

5.1. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση από την Επιτροπή Αξιολόγησης, παρουσία των Προσφερόντων που υπέβαλαν προσφορά ή των Εκπροσώπων τους .

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αρμόδια για την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη. Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι που περιέχουν την εγγύηση συμμετοχής, το φάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής, το φάκελο της Τεχνικής προσφοράς και τα πρωτότυπα μονογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ανά φύλλο.

Οι ΦΑΚΕΛΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και τοποθετούνται σε νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και παραδίδεται σε υπάλληλο της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να αποσφραγιστούν σε ανοικτή συνεδρίαση μετά το πέρας του ελέγχου των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής και της αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών των Υποψηφίων. Ο χρόνος αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών γνωστοποιείται στους προσφέροντες με fax τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την ημερομηνία αποσφράγισης.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην καταχώρηση των Υποψηφίων που υπέβαλαν Προσφορές στο Διαγωνισμό ανά Τμήμα ή Υπομήμα, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

Σε επόμενη κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί για κάθε Τμήμα ή Υπομήμα χωριστά, και προβαίνει για κάθε Τμήμα ή Υπομήμα χωριστά στην αξιολόγηση σύμφωνα με την παράγραφο 5.2 σημείο 1 κατωτέρω των Τεχνικών Προσφορών των Προσφερόντων, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν πλήρεις και έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και τα κριτήρια ανάθεσης και αξιολόγησης των προσφορών κατ' άρθρο 5.2 της παρούσας Διακήρυξης. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά τον έλεγχο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές δεν ανοίγονται, αλλά επιστρέφονται σφραγισμένες στους Υποψηφίους που τις υπέβαλαν μετά το πέρας του Διαγωνισμού με την ανάδειξη του Αναδόχου.

Απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης:

- Είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
- Παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών, των Εγγυητικών Επιστολών Συμμετοχής και της αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών των Υποψηφίων για κάθε Τμήμα ή Υπομήμα χωριστά, η Επιτροπή Αξιολόγησης διαβιβάζει στην Αναθέτουσα Αρχή το/α πρακτικό/ά της για τους Υποψηφίους Αναδόχους, των οποίων οι Προσφορές ανά Τμήμα ή Υπομήμα έχουν γίνει αποδεκτές και έχουν αξιολογηθεί. Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην έκδοση της σχετικής απόφασης και με μέριμνά της γνωστοποιεί στους Υποψηφίους την απόφασή της. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών.

Μετά την παρέλευση των προθεσμιών για την άσκηση των προβλεπόμενων στην παρούσα ενδίκων βοηθημάτων, σε ανοικτή συνεδρίαση, οι σφραγισμένοι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης για την αποσφράγισή τους. Κατά την αποσφράγιση των Φακέλων των Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης όλα τα πρωτότυπα στοιχεία ανά φύλλο και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των τιμών. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά το πέρας του Διαγωνισμού και την ανακήρυξη του Αναδόχου.

Μετά το πέρας της οικονομικής αξιολόγησης σύμφωνα με την παράγραφο 5.2 σημείο 2 κατωτέρω, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει τελικό πίνακα κατάταξης των Υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με την παράγραφο 5.2 σημείο 3 κατωτέρω, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Ανάδοχος του Διαγωνισμού.

Το πρακτικό αυτό, μαζί με τα πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση σχετικής απόφασης έγκρισης και της

Κατακύρωσης. Η απόφαση έγκρισης της συγκριτικής κατάταξης των Προσφερόντων ανακοινώνεται σε αυτούς εγγράφως.

Με το ίδιο Πρακτικό, η Επιτροπή καλεί τον Προσφέροντα (ή τους Προσφέροντες σε περίπτωση κατακύρωσης των επιμέρους Τμημάτων ή Υποτμημάτων σε περισσότερους Ανάδοχους), στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης αυτής να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά του Παραρτήματος Β.ΙΙ.2 της παρούσας Διακήρυξης, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007. Στο ίδιο ως άνω Πρακτικό καθορίζονται ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης του φακέλου των ανωτέρω δικαιολογητικών.

Σε κάθε στάδιο ανοίγματος των προσφορών και μετά την ανακοίνωση του αντιστοίχου αποτελέσματος στους Υποψηφίους που συνεχίζουν να συμμετέχουν, όσοι από αυτούς επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών κατόπιν εγγράφου αιτήματος προς την Επιτροπή και ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από αυτήν για την ημέρα επίσκεψης και την χρονική διάρκεια αυτής. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, παρουσία ενός μέλους της Επιτροπής Αξιολόγησης, χωρίς απομάκρυνση των προσφορών από το χώρο και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή η χρήση άλλων μέσων αναπαραγωγής ή/και αποθήκευσης.

Σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, τα πρακτικά, οι συγκριτικοί πίνακες και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

5.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών για κάθε Τμήμα γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Για την επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί αξιολόγηση, αριθμητική βαθμολόγηση και υπολογισμός του τελικού βαθμού της κάθε Προσφοράς, με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία που θα υποβάλουν οι Προσφέροντες για κάθε Τμήμα, νόμιμα και σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης.

Η αξιολόγηση, βαθμολόγηση και κατάταξη με βάση τον τελικό βαθμό που θα λάβει η κάθε Προσφορά θα γίνει με κριτήρια και μεθοδολογία που αναλύονται ως ακολούθως:

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, βάσει του οποίου οι προσφορές κρίνονται τυπικά αποδεκτές ή τυπικά απαράδεκτες, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των προσφορών εκείνων που κρίθηκε ότι είναι τυπικά αποδεκτές.

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης.

1 Τεχνική Αξιολόγηση

α. Η τεχνική αξιολόγηση των προσφορών για κάθε Τμήμα και Υποτμήμα θα γίνει με βαθμολόγηση των κριτηρίων σύμφωνα με τον κατωτέρω πίνακα:

| | ΚΡΙΤΗΡΙΟ | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%) ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ |
|-----|--|--|
| 1 | Πληρότητα και Αριότητα της Εκτίμησης του Γενικού και Ειδικού Αντικειμένου των υπηρεσιών. | 55 |
| 1.1 | Σαφήνεια Αντίληψης Αντικειμένου των υπηρεσιών και Ολοκληρωμένη Κατανόηση Απαιτήσεων | 15 |
| 1.2 | Μεθοδολογική Προσέγγιση Παροχής των υπηρεσιών & Χρονοδιάγραμμα | 40 |

| | | |
|----------|--|------------|
| 2 | Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης - Αποτελεσματικότητα Ομάδας Παροχής υπηρεσιών | 45 |
| 2.1 | Καταλληλότητα Σχήματος Οργάνωσης και Διοίκησης | 20 |
| 2.2 | Αποτελεσματικότητα της Ομάδας παροχής υπηρεσιών | 25 |
| | Συνολική Βαθμολογία ΤΑ | 100 |

- β. Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Βαθμολόγηση ενός κριτηρίου με βαθμό μικρότερο της ελάχιστης βαθμολογίας του κριτηρίου συνεπάγεται απόρριψη του διαγωνιζομένου και αποκλεισμό από την περαιτέρω διαδικασία. Η συνολική βαθμολογία κάθε κριτηρίου προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογιών των επιμέρους κριτηρίων.
- γ. Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 80 έως 110 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:
- καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαραίτατοι όροι της Διακήρυξης, (υποχρεωτικές)
 - αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές απαιτήσεις της Διακήρυξης,
 - μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις της Διακήρυξης (απαραβάτοι όροι), υπό την προϋπόθεση ότι η προσφορά έχει κριθεί ως αποδεκτή και οι αποκλίσεις κρίνονται επουσιώδεις.

Η απόκλιση κάλυψης υποχρεωτικών όρων καθώς και η υπερκάλυψη υποχρεωτικών ή προαιρετικών όρων θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

- δ. Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης (ΤΑ) του διαγωνιζομένου προκύπτει ως άθροισμα των επιμέρους βαθμολογιών των κριτηρίων 1 και 2 του παραπάνω πίνακα.
- ε. Η βαθμολόγηση εκάστου των κριτηρίων 1 και 2 γίνεται σε ακέραιες μονάδες.
- στ. Συνολική βαθμολογία ΤΑ ενός διαγωνιζομένου μικρότερη από 80 μονάδες συνεπάγεται απόρριψη του διαγωνιζομένου και αποκλεισμό από την περαιτέρω διαδικασία.

2 Οικονομική αξιολόγηση

- α. Έκαστος διαγωνιζόμενος βαθμολογείται για την οικονομική του προσφορά για κάθε τμήμα, με τον τύπο:

$$ΟΑ = \frac{ΧΟΠ}{ΟΠΔ} \times 100$$

Όπου: ΟΑ = Βαθμολογία οικονομικής προσφοράς διαγωνιζομένου

ΧΟΠ = Χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ όλων των διαγωνιζομένων

ΟΠΔ = Οικονομική προσφορά διαγωνιζομένου

- β. Η βαθμολογία ΟΑ στρογγυλεύεται στον πλησιέστερο ακέραιο.

3 Συνολική αξιολόγηση

- α. Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης κάθε διαγωνιζομένου για κάθε τμήμα, υπολογίζεται με τον τύπο:

$$B = 0,70 (ΤΑ) + 0,30 (ΟΑ)$$

Όπου: Β = Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης του διαγωνιζομένου

ΤΑ = Η βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνιζομένου
(Βλέπε ανωτέρω παρα.1)

ΟΑ = Η βαθμολογία της οικονομικής αξιολόγησης του διαγωνιζομένου

(Βλέπε ανωτέρω παρα.2)

- β. Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης Β υπολογίζεται από τον παραπάνω τύπο με ακρίβεια ενός δεκάτου της μονάδας.
- γ. Ανάδοχος αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος που θα λάβει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης Β.

Αυτονόητα, δεν θα πραγματοποιηθεί βαθμολόγηση για προσφορές που δεν πληρούν τους τυπικούς όρους του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας περισσότερων από μίας προσφορών, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής Βαθμολογίας.

5.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη ή μη αποδεκτή κατά περίπτωση σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις και σε κάθε άλλη που προβλέπεται στην παρούσα, ήτοι:

- Εάν διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο της Επιτροπής Αξιολόγησης έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού του Παραρτήματος Β.ΙΙ.1 της παρούσας Διακήρυξης.
- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το χρόνο ισχύος από τον προβλεπόμενο στην παρούσα Διακήρυξη.
- Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης που έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού.
- Προσφορά που παρουσιάζει κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης.
- Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προβλεπόμενο στην παρούσα Διακήρυξη προϋπολογισμό του Προμήθεια ή εκάστου Τμήματος αυτού.
- Υπερβολικά χαμηλή οικονομική Προσφορά με συγκριτικό κόστος Προσφοράς μικρότερο του 85% του μέσου όρου του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η Προσφορά θα θεωρείται ως ασυνήθιστα χαμηλή. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή, πριν απορρίψει την Προσφορά, θα ζητήσει εγγράφως από τον Υποψήφιο να παράσχει εγγράφως, εντός εύλογης προθεσμίας που του τάσσει σύμφωνα με το άρθρο 4.8 της Διακήρυξης, τις όποιες διευκρινίσεις για τη σύνθεση της Προσφοράς κρίνει σκόπιμες κατά το άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007, όπως ισχύει, και θα ελέγξει, σε συνεννόηση με τον Υποψήφιο Ανάδοχο, τη σύνθεση της Προσφοράς του, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις (επαλήθευση Προσφοράς).

5.4 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.2 ανωτέρω.

Η Κατακύρωση γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον / τους Ανάδοχο/Αναδόχους θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007 και θα κληθεί κάθε

Ανάδοχος, εφόσον αναδειχθούν περισσότεροι του ενός, για την υπογραφή της αντίστοιχης Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τους Υποψηφίους που αποκλείστηκαν.

5.5 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής Υποψηφίου σε αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την Κατακύρωση επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του Διαγωνισμού όργανο του φορέα ως εξής:

Α) Κατά της διακήρυξης του Διαγωνισμού: μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής εκδίδει την απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του Διαγωνισμού.

Β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε Υποψηφίου στο Διαγωνισμό ή τη διενέργεια του Διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του Διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του Διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού από την Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών και εκδίδεται η σχετική απόφαση.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής Υποψηφίου στο Διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της.

Γ) Κατά της διενέργειας του Διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών αφότου ο ενιστάμενος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών και το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής εκδίδει την απόφασή του το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8^α του ΠΔ 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος Προσφέρων έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον Προσφέροντα κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών και το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της ως άνω τριήμερης προθεσμίας.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους δε γίνονται δεκτές.

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς από την Αναθέτουσα Αρχή με φροντίδα τους.

Ο Προσφέρων μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του οποιασδήποτε μορφής κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του ΠΔ 118/2007, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση των σχετικών αποφάσεων από την Αναθέτουσα Αρχή. Επί της προσφυγής αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Ενστάσεων και Προσφυγών. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη

οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Οι προσφυγές ή/και οι αιτήσεις κατά αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής ενώπιον διοικητικών ή δικαστικών αρχών, για διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεων υπηρεσιών, διέπονται από τις διατάξεις του Ν.2522/97 (ΦΕΚ Α 178).

5.6 ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διενέργεια του Διαγωνισμού δεν κατατείνει υποχρεωτικά στη σύναψη Συμβάσεων για την παροχή των υπηρεσιών. Κατά συνέπεια, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αζημίως γι' αυτήν, να μην ολοκληρώσει τη διαγωνιστική διαδικασία, να διακόψει, να ακυρώσει ή να κηρύξει άγονο το διαγωνισμό, εν μέρει ή στο σύνολό του, και να μην προχωρήσει στην ανακήρυξη Αναδόχου ή/και στη σύναψη της Σύμβασης. Ενδεικτικά, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς νόθευση του υγιούς ανταγωνισμού,
- εάν υπήρξε αλλαγή μεταβολή των συνθηκών και προϋποθέσεων εκείνων που υπαγόρευαν την υλοποίηση του Έργου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης

6. Η ΣΥΜΒΑΣΗ

6.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Προσφέρων στον οποίο κατακυρώνεται Τμήμα(-τα) ή Υπομήμα(-τα) του Διαγωνισμού είναι υποχρεωμένος να υποβάλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται και με τον τρόπο που προβλέπεται στο Παράρτημα Β.ΙΙ της παρούσας Διακήρυξης. Αφού δε αυτά κριθούν αποδεκτά αυτός υποχρεούται να προσέλθει, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία που θα ειδοποιηθεί σχετικά, να υπογράψει τη Σύμβαση, προσκομίζοντας, ταυτόχρονα, τα παρακάτω στοιχεία:

- (α) Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.
- (β) Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία, το συμφωνητικό έγγραφο σύστασης της ένωσης ή κοινοπραξίας. Στην περίπτωση κοινοπραξίας, ο τύπος του εγγράφου είναι συμβολαιογραφικός.
- (γ) Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 6.2 της παρούσας Διακήρυξης. Η εν λόγω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το Παράρτημα Γ της παρούσας Διακήρυξης.

Στην περίπτωση που ο καταταγείς πρώτος στον πίνακα επιτυχίας, στον οποίο έγινε η Κατακύρωση του Διαγωνισμού, δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση εντός της ορισθείσας προθεσμίας ή δεν καταθέσει, προ της υπογραφής της Σύμβασης, οποιοδήποτε εκ των ανωτέρω εγγράφων, δικαιολογητικών του Παραρτήματος Β.ΙΙ.2 της παρούσας και εγγυήσεων, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης και η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει, αθροιστικά ή διαζευκτικά, τις προβλεπόμενες από την παρούσα Διακήρυξη και τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις (Π.Δ. 118/2007). Ακολούθως, η κατακύρωση γίνεται στον Προσφέροντα την επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από

τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά κηρύσσεται και αυτός έκπτωτος με τις ανωτέρω συνέπειες και, η κατακύρωση γίνεται στον Προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με τις ίδιες προϋποθέσεις και συνέπειες σε περίπτωση παράληψης κ.ο.κ.. Εάν ουδείς εκ των Προσφερόντων προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τότε ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.

Η Σύμβαση, θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα και θα περιλαμβάνει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την παροχή των Υπηρεσιών καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών και θα κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη, κατά σειρά, η απόφαση της κατακύρωσης, η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και η παρούσα Διακήρυξη, κατά τα λοιπά εφαρμοζομένων συμπληρωματικά των οικείων διατάξεων του Π.Δ. 118/2007 και του Αστικού Κώδικα.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς του Αναδόχου ή της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο έως την υπογραφή της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

6.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Προσφέρων στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός ή Τμήμα ή Υπομήμα αυτού είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της Σύμβασης, να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να είναι ενιαία στο όνομα όλων των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του κάθε Τμήματος, κατά δύο (2) μήνες και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των Υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν αμοιβαίων απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους. Σε περίπτωση παράτασης της διάρκειας της Σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο, θα παρατείνεται, αντίστοιχα, η διάρκεια ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Νόμο 2513/1997, και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, το δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται σε άλλο κράτος, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Κάθε εγγυητική επιστολή πρέπει να είναι της αποδοχής της Αναθέτουσας Αρχής όσον αφορά το περιεχόμενό της και τον εκδότη της.

Επισημαίνεται ότι όλα τα έξοδα κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών βαρύνουν αποκλειστικά τον εγγυητή ή τον Ανάδοχο.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ.

6.3 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και την παραλαβή των Υπηρεσιών έχει οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παραλαβής. Η Επιτροπή Παραλαβής θα παραλαμβάνει τα επιμέρους παραδοτέα κάθε Τμήματος των Υπηρεσιών αλλά και το σύνολο κάθε Τμήματος των Υπηρεσιών συντάσσοντας σχετικό πρακτικό, μετά από τη διενέργεια ελέγχων για την τήρηση των όρων της Σύμβασης και των Παραρτημάτων αυτής.

6.4 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο κάθε Τμήματος, θα γίνεται σε ευρώ, τμηματικά με την πρόοδο παροχής των Υπηρεσιών, όπως αυτή η τμηματική καταβολή θα ορίζεται στη σχετική Σύμβαση και εφόσον η Επιτροπή Παραλαβής παραλάβει τα Παραδοτέα κάθε Τμήματος. Συγκεκριμένα:

Για το Τμήμα 1, Υποτμήμα 1.1: η αμοιβή θα καταβληθεί σε 2 δόσεις. Η πρώτη δόση θα καταβληθεί μετά την παραλαβή από την Επιτροπή Παραλαβής των παραδοτέων που αντιστοιχούν σε αυτή, ενώ η δεύτερη δόση μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας.

Για το Τμήμα 1, Υποτμήμα 1.2: η αμοιβή θα καταβληθεί σε 2 δόσεις. Η πρώτη δόση θα καταβληθεί μετά την παραλαβή από την Επιτροπή Παραλαβής των παραδοτέων που αντιστοιχούν σε αυτή, ενώ η δεύτερη δόση μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας.

Για το Τμήμα 1, Υποτμήμα 1.3: η αμοιβή θα καταβληθεί σε 2 δόσεις. Η πρώτη δόση θα καταβληθεί μετά την παραλαβή από την Επιτροπή Παραλαβής των παραδοτέων που αντιστοιχούν σε αυτή, ενώ η δεύτερη δόση μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας.

Για το Τμήμα 2: η αμοιβή θα καταβληθεί σε 2 δόσεις. Η πρώτη δόση θα καταβληθεί μετά την παραλαβή από την Επιτροπή Παραλαβής των παραδοτέων που αντιστοιχούν σε αυτή, ενώ η δεύτερη δόση μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά.

Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, είναι δυνατό να προβλεφθεί στη Σύμβαση ότι το σύνολο των πληρωμών θα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει οριστεί ως ηγέτης της ένωσης ή κοινοπραξίας (project leader). Με την ως άνω καταβολή, επέρχεται εξόφληση έναντι κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας και ουδεμία αξίωση δύναται να προβληθεί κατά της Αναθέτουσας Αρχής.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί με τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της προσφοράς του, της παρούσας Διακήρυξης και της σχετικής νομοθεσίας, αλλιώς υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν τις Υπηρεσίες (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, καθώς και να παρίσταται, εφόσον του ζητηθεί, σε κάθε φύσεως ελέγχους ή επιθεωρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ» ή/και άλλων αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την τήρηση της κοινοτικής νομοθεσίας για τη δημοσιότητα των έργων, σύμφωνα με τον Κανονισμό 1159/2000 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

7.2 ΕΥΘΥΝΗ ΜΕΛΩΝ ΈΝΩΣΗΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτελείται από ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται ευθέως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τυχόν υφιστάμενες συμφωνίες μεταξύ των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών σε σχέση με την παροχή των Υπηρεσιών.

7.3 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΣ

Ο Ανάδοχος, για την παροχή των Υπηρεσιών για κάθε Τμήμα, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα των Υπηρεσιών.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, η αντικατάσταση ή χρησιμοποίηση άλλου υπεργολάβου υπόκειται στην προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή για τη διακοπή της συνεργασίας ή την πρόθεσή του να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη της συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην παροχή των Υπηρεσιών που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των Υπηρεσιών, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικατάσταση.

Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με την Οδηγία 2004/18, όπως αυτή ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με το ΠΔ 60/2007.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση των Υπηρεσιών φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

7.4 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του ή που ο ίδιος θα ανακαλύψει κατά την παροχή των Υπηρεσιών και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενο με αυτόν πρόσωπο για την παροχή των Υπηρεσιών να τηρήσουν την ως άνω υποχρέωση. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης, δίκης ή διαιτησίας. Η άρση περιορίζεται στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για τη χρήση της πληροφορίας ή εγγράφου από τους συμβαλλομένους, τους νομικούς παραστάτες τους καθώς και τους δικαστές ή διαιτητές. Η εμπιστευτικότητα αίρεται και στην περίπτωση που η σχετική πληροφορία, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, περιήλθε σε γνώση του κοινού ή δημοσιεύθηκε προηγουμένως από τρίτον.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση της κοινοποίησης των

εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, ενώ δικαιούται επίσης να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Π.Δ. 118/2007, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με την Οδηγία 2004/18, όπως αυτή ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με το ΠΔ 60/2007.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τις Υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της.

7.5 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση έγκρισης της οποιασδήποτε ως άνω εκχώρησης, οι όροι της Σύμβασης θα δεσμεύουν και τον αναφερόμενο τρίτο, ακόμη και εάν αυτός δεν τους έχει ρητά αποδεχθεί.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με την Οδηγία 2004/18, όπως αυτή ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με το ΠΔ 60/2007.

7.6 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ως τέτοιων νοουμένων γεγονότων που βρίσκονται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και τα οποία αντικειμενικά δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν ούτε με την επίδειξη άκρως εξειδικευμένης επιμέλειας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και τα περιστατικά εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

8. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

8.1 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

1. Περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων την 06/07/2009.
2. Περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης την 07/07/2009.
3. Περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στον ελληνικό τύπο την 07/07/2009
4. Η παρούσα Διακήρυξη στάλθηκε στα Επιμελητήρια και στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.)

Καταχωρήθηκε επίσης και στο Διαδίκτυο στη διεύθυνση www.kerkini.gr

8.2 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Όλοι οι περιεχόμενοι στην παρούσα Προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους Προσφέροντες, εκτός εάν άλλως ορίζεται ρητά.

8.3 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα - κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια - να ανακαλεί,

μεταβάλλει, τροποποιεί, συμπληρώνει ή καταργεί οποτεδήποτε οποιοσδήποτε όρους της παρούσας χωρίς προηγούμενη γνωστοποίηση ή αιτιολόγηση. Ωστόσο, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα ενημερώνει εγγράφως όλους τους Προσφέροντες μετά την πραγματοποίηση οποιασδήποτε τέτοιας τροποποίησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται, επίσης, να απευθύνει περιοδικά ανακοινώσεις στους Προσφέροντες, οι οποίες διευκρινίζουν ή αναλύουν τους όρους της παρούσας, αλλά δεν συνιστούν τροποποίηση αυτών.

8.4 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα Διακήρυξη και η Σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή διέπεται από το Ελληνικό και Κοινοτικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια των Σερρών.

8.5 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΓΛΩΣΣΑ

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ των μερών θα γίνονται στην Ελληνική γλώσσα. Οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί μετάφραση από ή και προς τα ελληνικά για την επικοινωνία των μερών και αποκλειστικά για έγγραφα που απευθύνει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή, αυτές θα εξασφαλίζονται με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει το πρωτότυπο.

9. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

9.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Ο Ανάδοχος δεν παρέχει τις Υπηρεσίες με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- (β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- (γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια ασκήσεως του επαγγέλματός του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- (δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έγγραφης καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

9.2 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρέωσής του που πηγάζει από τη Σύμβαση.

- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα τις Υπηρεσίες και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους των Υπηρεσιών καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος των Υπηρεσιών που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτέλεσης της Σύμβασης, να αξιοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Ως προς την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με την Οδηγία 2004/18, όπως αυτή ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με το ΠΔ 60/2007.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης είναι η παροχή υπηρεσιών: «Υπηρεσίες Δράσεων Ενημέρωσης – Ευαισθητοποίησης» στα πλαίσια του Υποέργου 4 με τίτλο «ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ» και «Υπηρεσίες Έρευνας Εντομοπανίδας και μικρών θηλαστικών της περιοχής του Υγροτόπου» στα πλαίσια του υποέργου 15 με τίτλο «ΕΡΕΥΝΑ ΕΝΤΟΜΟΠΑΝΙΔΑΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΘΗΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ».

Ως εκ τούτου οι συνολικές υπηρεσίες αποτελούνται από δύο (2) διακριτά επιμέρους Τμήματα και τρία (3) Υποτμήματα, όπως παρακάτω:

ΤΜΗΜΑ 1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Υποτμήμα 1.1: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ

Η υπηρεσία περιλαμβάνει το σχεδιασμό και εκτύπωση των ακόλουθων εντύπων:

Οι υπηρεσίες αφορούν το σχεδιασμό και παραγωγή διαφόρων εντύπων του Φορέα και συγκεκριμένα τριμηνιαίου δελτίου, ετήσιου οδηγού δράσεων, ενημερωτικών φυλλαδίων (Ελληνική, Αγγλική και Βουλγαρική έκδοση), Φακέλλων Α4 για διανομή έντυπου υλικού, ενημερωτικού οδηγού της προστατευόμενης περιοχής (Ελληνική, Αγγλική και Βουλγαρική έκδοση), οδηγού αναγνώρισης ορνιθοπανίδας, χάρτη, αφισών, πρακτικά συνεδρίου.

Η συγγραφή των κειμένων θα γίνει από το προσωπικό του Φορέα Διαχείρισης.

Συγκεκριμένα:

Έκδοση τριμηνιαίου ενημερωτικού εντύπου

Διάσταση 17,5Χ25 περίπου
16 σελίδες (μαζί με τα εξώφυλλα)
Από 800 αντίτυπα το κάθε τεύχος
2 τεύχη
Τετραχρωμία

Έκδοση ετήσιου οδηγού δράσεων

Μέγεθος Α4
32 σελίδες + 4 εξώφυλλο
800 αντίτυπα
τετραχρωμία

Έκδοση τεσσάρων (4) διαφορετικών ενημερωτικών φυλλαδίων.

Τρίπτυχο, τρεις εκδόσεις το καθένα (ελληνικά, αγγλικά και βουλγάρικα), τετραχρωμία
Μέγεθος 25χ35 περίπου
Ελληνική έκδοση: 10000 αντίτυπα το κάθε ένα από τα τέσσερα (4) φυλλάδια
Αγγλική έκδοση: 3000 αντίτυπα το κάθε ένα από τα τέσσερα (4) φυλλάδια
Βουλγαρική έκδοση: 2000 αντίτυπα το κάθε ένα από τα τέσσερα (4) φυλλάδια

Φάκελοι σακούλες Α4

τετραχρωμία
2000 τεμάχια

Τουριστικός οδηγός

- ✓ Διαστάσεις: Α4
- ✓ Τετραχρωμία
- ✓ τρεις εκδόσεις (ελληνικά, αγγλικά και βουλγάρικα)
- ✓ 120 σελίδες περίπου
- ✓ Χαρτί 170 g εσωτερικά, 300 g εξώφυλλα
- ✓ 33000 αντίτυπα ελληνική έκδοση (τα 1000 με σκληρό εξώφυλλο)
- ✓ 2000 αντίτυπα η αγγλική έκδοση (τα 500 με σκληρό εξώφυλλο)
- ✓ 2000 αντίτυπα η βουλγαρική έκδοση (τα 500 με σκληρό εξώφυλλο)
- ✓ Βιβλιοδεσία: ραφτό
- ✓ Τετραχρωμία

Εγχειρίδιο αναγνώρισης ορνιθοπανίδας.

- ✓ Διαστάσεις 14 * 21 περίπου
- ✓ 60 σελίδες περίπου
- ✓ Περιλαμβάνει αναγνώριση των πιο συνηθισμένων ειδών που απαντούν στον υγρότοπο (130 είδη περίπου)
- ✓ Χαρτί 170 g εσωτερικά, 300 g εξώφυλλα
- ✓ 33000 αντίτυπα

- ✓ Βιβλιοδεσία: καρφίτσα
- ✓ Τετραχρωμία

Χάρτης

- ✓ Διάσταση 43X61 περίπου
- ✓ 8.000 αντίτυπα
- ✓ Τετραχρωμία
- ✓ Δίγλωσσος (ελληνικά, αγγλικά)

Αφίσες

- ✓ 10 αφίσες (θέματα)
- ✓ Τετραχρωμία
- ✓ Από 5.000 αντίτυπα η κάθε μία.
- ✓ 50x70 ή και 33X100 (πανοραμικές)

Πρακτικά συνεδρίου

Μέγεθος A4
800 αντίτυπα
τετραχρωμία
100 σελίδες περίπου

ΤΜΗΜΑ 1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Υποτήμα 1.2: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ

Οι υπηρεσίες αφορούν τη διοργάνωση δύο ημερίδων, ενός συνεδρίου, δημιουργία λογότυπου για την περιοχή, δημιουργία δικτυακού τόπου (site), παραγωγή προϊόντων επίδειξης-διαφήμισης, συμμετοχή στη Philoxenia 2009 και τέλος το σχεδιασμό ενός ηλεκτρονικού newsletter.

Συγκεκριμένα:

Διοργάνωση δύο ημερίδων και ενός συνεδρίου

Στα πλαίσια της Υπηρεσίας θα διοργανωθούν δύο ενημερωτικές ημερίδες και ένα επιστημονικό συνέδριο (διήμερο).

Εισηγητές στις ημερίδες θα είναι εκπρόσωποι υπηρεσιών και οργανώσεων. Στη μία ημερίδα θα υπάρχουν εισηγητές και από τη Βουλγαρία. Στην ημερίδα αυτή θα υπάρχει ταυτόχρονη μετάφραση Ελληνικά-Βουλγαρικά.

Εισηγητές στο επιστημονικό συνέδριο θα είναι επιστήμονες από Ελλάδα, Βουλγαρία, Γαλλία, Ιταλία και Αγγλία. Οι εισηγητές θα επιλεγούν από το Φορέα Διαχείρισης. Θα υπάρχει ταυτόχρονη μετάφραση Ελληνικά-Αγγλικά-Βουλγαρικά.

Το πρόγραμμα των ημερίδων και του συνεδρίου θα καταρτιστεί σε συνεργασία της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Οι ημερίδες θα απευθύνονται σε ειδικές ομάδες του πληθυσμού (ψαράδες, εκπαιδευτικοί, τοπικοί επιχειρηματίες που ασχολούνται με τον τουρισμό κλπ).

Το επιστημονικό συνέδριο θα πραγματοποιηθεί με γενική θεματολογία τη διαχείριση υγροτοπικών συστημάτων με ιδιαίτερη συνεδρία για τη διαχείριση και οικοτουριστική ανάπτυξη της ευρύτερης περιοχής του υγροτόπου Κερκίνης και θα είναι διήμερης διάρκειας.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την πλήρη διοργάνωση των ημερίδων και του συνεδρίου σε κατάλληλο χώρο της προστατευόμενης περιοχής (εύρεση χώρου (σε συνεργασία με το Φορέα Διαχείρισης), μετακινήσεις-φιλοξενία εισηγητών, μεταφραστική υπηρεσία, υλικό ημερίδων και συνεδρίου κλπ).

Λογότυπο

Το λογότυπο θα πρέπει να είναι άμεσα αναγνωρίσιμο, να συμπυκνώνει τη σημασία και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της περιοχής, θα συγκεντρώνει όλη την απαραίτητη πληροφορία και θα λειτουργεί ως εικαστικό σημείο ανάδειξης της περιοχής, ως ένα ισχυρό επικοινωνιακό εργαλείο, ενώ, παράλληλα, θα προκαλεί και θα κεντρίζει το εικαστικό ενδιαφέρον του αποδέκτη.

Επίσης, θα έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιηθεί ως εμπορικό εργαλείο, είτε ως «εμπορικό» σήμα κατατεθέν της περιοχής, είτε ως σήμα που πιστοποιεί ότι ένα συγκεκριμένο προϊόν ή υπηρεσία της περιοχής της Κερκίνης είναι φιλικό προς το περιβάλλον. Η πρακτική αυτή της ταυτότητας (branding) μιας περιοχής με ιδιαίτερο φυσικό πλούτο εφαρμόζεται διεθνώς.

Προς την κατεύθυνση αυτή, σχεδιασμός του λογοτύπου θα στηριχθεί στα ακόλουθα δεδομένα:

- Στην εφαρμογή βασικών κριτηρίων για τη δημιουργία λογοτύπων, όπως:
η καταλληλότητα (η συμβατότητα του λογοτύπου με τη φύση και τους σκοπούς της δραστηριότητας που χαρακτηρίζει),

- η εφαρμοσιμότητα (η δυνατότητά του να διατηρεί τη δύναμή του σε διαφορετικά υλικά και σε διαφορετικά μεγέθη),
- η διακριτότητα (η δυνατότητα του λογοτύπου να αναγνωρίζεται μονομιάς και η καθαρή διαφορά του από τα συναφή),
- η διαχρονικότητα (η ικανότητα του λογοτύπου να διατηρεί την αισθητική του αξία για μακρύ χρονικό διάστημα),
- η μνημονική δύναμη του λογοτύπου (η γρήγορη ανάκλησή του στη μνήμη του θεατή και η σύνδεσή του με τη δραστηριότητα του φορέα),
- η σημαντική (η ικανότητα του λογοτύπου να μεταφέρει τις αξίες, τις ιδέες, τα μηνύματα, το διεθνικό, ή τοπικό χαρακτήρα του φορέα του),
- η σχεδιαστική αρτιότητα (η σαφήνεια του λογοτύπου από διαφορετικές οπτικές γωνίες, η δυνατότητα να συνδυάζεται με λογότυπα και μηνύματα, η ολοκληρωμένη σύνθεσή του).
- Στην ύπαρξη γειτνιαζόντων σχετικών υποδομών και οργανισμών και στα λογότυπα που αυτοί φέρουν, καθώς επίσης και σχετικών οργανισμών, υποδομών και των λογοτύπων τους σε εθνικό επίπεδο. Το λογότυπο της προστατευόμενης περιοχής του Υγροτόπου Κερκίνης θα έχει τη δική του δυναμική και δεν θα προσομοιάζει με άλλων υποδομών και οργανισμών, ώστε να μη συγχέεται.
- Στην ανάγκη επικοινωνίας της προστατευόμενης περιοχής του Υγροτόπου Κερκίνης με Έλληνες και ξένους αποδέκτες του ενημερωτικού, επιστημονικού, εμπορικού και διαφημιστικού υλικού του. Η οπτική του «γλώσσα» θα είναι εικαστικά πλούσια αλλά και λιτή, άμεση και σύγχρονη.
- Στην ανάγκη ευελιξίας του λογοτύπου. Ο τρόπος σχεδιασμού του θα ανταποκρίνεται σε ποικιλία εφαρμογών: σημάνσεις (περιοχές, χώροι, μονάδες, χρήσεις), έντυπο υλικό (αφίσες, εκδόσεις, ετικέτες κ.ά.), οπτικοακουστικές εφαρμογές (video, τηλεοπτικά spots και ρεπορτάζ κ.ά.), environmental graphics (σημείες, επιγραφές, κατασκευές), εμπορικότητα (T-shirts, καπέλα, σετ δώρων κ.ά.) και διαφημιστική προβολή.

Το λογότυπο θα υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή για έγκριση/οριστικοποίηση. Με την οριστικοποίησή του θα παραδοθεί σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, σε έγχρωμη και ασπρόμαυρη εκδοχή.

Δικτυακός τόπος (site)

Ο δικτυακός τόπος θα αναπτυχθεί στην ελληνική, αγγλική και βουλγαρική γλώσσα και θα φιλοξενηθεί από τον εξυπηρετητή της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος θα εισηγηθεί στην Αναθέτουσα Αρχή τη δομή του δικτυακού τόπου, θα ενσωματώσει τυχόν σχόλια και παρατηρήσεις και με βάση τη συμφωνηθείσα δομή, θα σχεδιάσει και θα αναπτύξει τον δικτυακό τόπο, διασφαλίζοντας τη δυνατότητα εύκολης πλοήγησης, καθώς επίσης και τη δυνατότητα εύκολης ενημέρωσης και εμπλουτισμού του από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η αρχική σελίδα θα περιλαμβάνει αναφορά στην Κοινοτική συμβολή, καθώς και υπερ-συνδέσεις με σχετικούς δικτυακούς τόπους της Ελλάδας και της ΕΕ. Η αρχική πληροφορία που θα αναρτηθεί στο δικτυακό τόπο θα παραδοθεί στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή.

Κατά το σχεδιασμό και ανάπτυξη του δικτυακού τόπου, θα πρέπει να πληρούνται οι ακόλουθες απαιτήσεις, λαμβάνοντας υπόψη κάποιες βασικές σχεδιαστικές λύσεις και τεχνικές προδιαγραφές προσβασιμότητας, που ορίζουν η Κοινωνία της Πληροφορίας και τα διεθνή πρότυπα (W3C, WAI, κ.ά.):

- Καλαίσθητη εικαστική παρουσίαση. Η εικαστική παρουσίαση του δικτυακού τόπου θα εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη φάση του σχεδιασμού.
- Αποτίμηση της λειτουργικότητας και προσβασιμότητας του δικτυακού τόπου από online εργαλεία αξιολόγησης, ώστε να προσδιορισθεί κατά πόσο αυτός ικανοποιεί τις απαιτήσεις των χρηστών.
- Ευκολία ανανέωσης και γρήγορη παρουσίαση των πληροφοριών.
- Δυνατότητα εύκολης και ανοιχτής πρόσβασης από όλους.
- Δυνατότητα δυναμικής αλλαγής κειμένων
- Προσθαφαίρεση κατηγοριών – υποκατηγοριών
- Υπηρεσία αναζήτησης κειμένου εντός του δικτυακού τόπου
- Φόρμα ηλεκτρονικής επικοινωνίας
- Ύπαρξη χάρτη πλοήγησης του περιεχομένου του δικτυακού τόπου
- Χρήση γλώσσας μεταδεδομένων (markup) για τη βελτιστοποίηση καταχώρησης στους καταλόγους των κυριότερων μηχανών αναζήτησης (π.χ. Google, Yahoo, κ.α.).
- Χρήση προεπιλεγμένων προτύπων γραφικής αναπαράστασης της πληροφορίας (Cascading Style Sheets - CSS), ώστε η διαμόρφωση του δικτυακού τόπου (γραμματοσειρές, χρώματα, μεγέθη κλπ.) να μπορεί να αποθηκευθεί σε ένα και μόνο αρχείο.
- Εξαγωγή στατιστικών στοιχείων επισκεψιμότητας
- Υποστήριξη ημερομηνίας τελευταίας ενημέρωσης

- Ύπαρξη ιστοσελίδας που να υποδεικνύει στο χρήστη τις τελευταίες ενημερώσεις
- Παροχή πληροφορίας για προσανατολισμό και πλοήγηση, ώστε οι χρήστες να αναγνωρίζουν τη θέση τους στον ιστοτόπο (π.χ. ύπαρξη μενού πλοήγησης και αντίστοιχου τίτλου σε κάθε πλαίσιο σελίδας).

Ο δικτυακός τόπος δεν θα πρέπει να απαιτεί επιπλέον λογισμικό για την πρόσβαση του χρήστη στην εφαρμογή εκτός από κάποιον δημοφιλή φυλλομετρητή σελίδων διαδικτύου που θα διαθέτει ο προσωπικός υπολογιστής του χρήστη. Θα προβλέπεται η υποστήριξη του συνόλου ή μέρους των ακόλουθων διεθνών προτύπων περί γλώσσας προγραμματισμού και οπωσδήποτε ενός από κάθε κατηγορία:

- HTML, Java, J2EE, XML, XSL, SOAP, UDDI για την ανάπτυξη εφαρμογών διαδικτύου ή τη σύνδεση με υπάρχουσες εφαρμογές.

- PHP, ASP, ASP.NET, ASP.NET II, CFM ή ισοδύναμη γλώσσα - πλατφόρμας προγραμματισμού στο διαδίκτυο.

- SSL, x.509 Digital Certificates, Digital Signature, PKI, HTTPs για την αυθεντικοποίηση/πιστοποίηση του χρήστη και τη πρόσβαση - μεταφορά «ευαίσθητων» πληροφοριών (π.χ. πληροφορίες εξουσιοδότησης πρόσβασης).

- Υποστήριξη των ακόλουθων προτύπων για την υποστήριξη ελληνικών: ΕΛΟΤ-928 (ISO 8859-7 ή Windows-1253) ή/και Unicode τόσο στη δημιουργία και επεξεργασία του περιεχομένου της εφαρμογής όσο και σε όλα τα προσφερόμενα εργαλεία συνεργασίας των χρηστών.

Η αρχιτεκτονική της εφαρμογής θα είναι τέτοια ώστε να υποστηρίζει τα πιο δημοφιλή λειτουργικά συστήματα, συστήματα Σχισιακών Βάσεων Δεδομένων και εξυπηρετητές Web.

Η ανάπτυξη του δικτυακού τόπου θα γίνει σε τρίγωνο και πολυεπίπεδο περιβάλλον, λειτουργικά εύχρηστο και με αυξημένες δυνατότητες αλληλεπίδρασης με τους χρήστες. Η εφαρμογή θα είναι προσαρμοσμένη/παραμετροποιημένη στις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, ώστε να εξασφαλίζεται η αντιστοιχία της δομής πλοήγησης και των τυπικών δικτυακών τόπων, από την πλευρά της εικαστικής μορφής και της δομής περιεχομένου. Απαιτείται η ανάπτυξη φιλικής εφαρμογής με χρηστικό περιβάλλον διεπαφής, η οποία θα διευκολύνει και θα υποβοηθά τον επισκέπτη/χρήστη στην πλοήγηση και θα προσφέρει τις πληροφορίες σε κατανοητό και επεξεργάσιμο τρόπο. Επιπλέον, η εφαρμογή θα πρέπει να μπορεί να συντηρείται και να ανανεώνεται από προσωπικό το οποίο δε διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις προγραμματισμού, θα πρέπει δηλαδή να περιλαμβάνει μηχανισμό δυναμικής εισαγωγής, διαγραφής, ανανέωσης των πληροφοριών (web content-management), προσβάσιμο μέσω διαδικτύου μετά από σχετική ηλεκτρονική εξουσιοδότηση.

Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι προσβάσιμη μέσω διαδικτύου, να χαρακτηρίζεται από ευκολία στη χρήση και ενημέρωση, διαθεσιμότητα 24ώρες την ημέρα, 365 ημέρες το χρόνο, ασφάλεια στη μεταφορά πληροφοριών και αποθήκευση δεδομένων, ενώ επιπλέον απαιτείται επεκτασιμότητα, δηλαδή να υπάρχει πρόβλεψη για τη προσθήκη νέων υπηρεσιών και δεδομένων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διευκρινίσει στην προσφορά του τις απαιτήσεις λειτουργίας τόσο από τη πλευρά των χρηστών/διαχειριστών, όσο και από την πλευρά του απαιτούμενου εξοπλισμού. Από την πλευρά των χρηστών/διαχειριστών: Στοιχεύοντας στην κατάλληλη εξυπηρέτηση των χρηστών προτεραιότητα είναι ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη εύχρηστου και καλαίσθητου περιβάλλοντος διεπαφής (web interface) το οποίο θα εξυπηρετεί με λειτουργικό τρόπο τις ανάγκες πλοήγησης, παρουσίασης πληροφοριών, αλληλεπίδρασης αλλά και ενημέρωσης περιεχομένου.

Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι προσιτή σε ό,τι αφορά τη χρήση της από τους πολίτες, ανεξαρτήτως της ηλικίας ή εξοικείωσης με την τεχνολογία, ενώ σε ό,τι αφορά τους διαχειριστές, θα πρέπει να είναι εύκολα κατανοητή σε προσωπικό που διαθέτει βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή αλλά όχι γνώσεις προγραμματισμού. Το περιβάλλον διεπαφής της εφαρμογής θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα άμεσης πλοήγησης στο σύνολο των θεματικών ενότητων της εφαρμογής καθώς επίσης και στην πλειοψηφία των σελίδων.

Επιπλέον ιδιαίτερη σημασία έχει ο σωστός σχεδιασμός και η υλοποίηση απομακρυσμένου (μέσω διαδικτύου) μηχανισμού δυναμικής εισαγωγής, ανανέωσης και διαγραφής των πληροφοριών. Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι συμβατή με τους δημοφιλείς φυλλομετρητές (Ms Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome, Opera, κ.ά).

Το υλικό που θα συγκεντρωθεί για τη δημιουργία του διαδικτυακού τόπου, θα αξιοποιηθεί επίσης για τη δημιουργία και παραγωγή CD-ROM που θα απευθύνεται στο τουριστικό κοινό και γενικά όλους όσους ενδιαφέρονται να ενημερωθούν για την περιοχή.

Παραγωγή προϊόντων επίδειξης-διαφήμισης.

Στα πλαίσια της Ύπηρεσίας θα σχεδιαστούν και παραχθούν ορισμένα προϊόντα επίδειξης-διαφήμισης και συγκεκριμένα:

- ✓ Μπλοκ σημειώσεων A4 (600)
- ✓ CD-ROM (500)
- ✓ Μπλουζάκια (300)
- ✓ Μπουφάν ASPEN (30)

- ✓ Κονκάρδες (800)
- ✓ καπέλα (800)
- ✓ χάρακας ξύλινος (400)
- ✓ τσάντες συνεδρίου (400)
- ✓ καρφίτσα πέτου (1000)
- ✓ μπρελόκ (500)
- ✓ ρολόι τοίχου (100)
- ✓ στυλό (500)

Βασικό χαρακτηριστικό των προϊόντων θα είναι η αναγνωρισιμότητά τους (με το κοινό λογότυπο, το ύφος και την αισθητική) και η έμπνευσή τους από την τοπική φύση και πολιτισμό.

Συμμετοχή στη Philoxenia

Συμμετοχή του Φορέα Διαχείρισης στη **Philoxenia** με δικό του περίπτερο.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει το κόστος ενοικίασης του χώρου (τουλάχιστον το ελάχιστο μέγεθος που διατίθεται) και της διαμόρφωσης του περιπτέρου με το εκθεσιακό υλικό και banners, το οποίο θα στελεχωθεί στη διάρκεια της έκθεσης από το προσωπικό του Φορέα Διαχείρισης.

Ηλεκτρονικό Newsletter

Σχεδιασμός ενός μηνιαίου ηλεκτρονικού newsletter το οποίο θα μπορεί να αποστέλλεται σε μεγάλο αριθμό παραληπτών.

ΤΜΗΜΑ 1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Υποτήμια 1.3: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ ΦΥΣΗΣ

Οι υπηρεσίες αφορούν τη συνεργασία με εγνωσμένου κύρους ζωγράφο φύσης για την εικονογράφηση του οδηγού αναγνώρισης ορνιθοπανίδας και των άλλων εντύπων και εκδόσεων του Φορέα.

Ο οδηγός αναγνώρισης ορνιθοπανίδας θα περιλαμβάνει 130 περίπου είδη πουλιών τα οποία είναι κοινά για την περιοχή του Υγροτόπου Κερκίνης. Θα γίνει στα πρότυπα των αντίστοιχων οδηγιών αναγνώρισης πουλιών που εκδίδονται από γνωστούς οίκους του εξωτερικού όπως ο οδηγός Collins Bird Guide των K. Mullarney, L. Svensson, D. Zetterstrom, P. Grant.

Θα απεικονίζονται τα είδη με τα διαφορετικά φτερώματα (αρσενικό, θηλυκό, νεαρό κλπ) όπου υπάρχουν τέτοιες διαφορές και θα σημειώνονται τα κύρια διαγνωστικά σημεία αναγνώρισης με γραμμές. Επίσης θα υπάρχει σελίδα με την τοπογραφία του πουλιού καθώς επίσης και έγχρωμος χάρτης εξάπλωσης του είδους στην Ευρώπη διαστάσεων περίπου 20x25mm.

Οι τέσσερις αφίσες που θα τυπωθούν θα είναι ζωγραφική σύνθεση από την προστατευόμενη περιοχή. Θα παρασχεθούν επίσης 40 ασπρόμαυρα και 70 έγχρωμα σχέδια με διάφορες απεικονίσεις από τα οικοσυστήματα της περιοχής, πανίδας, χλωρίδας κλπ τα οποία θα χρησιμοποιηθούν στις εκδόσεις του Φορέα.

Ο χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας ορίζεται όπως παρακάτω: Τριάντα (30) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης θα παραδοθούν 20 ασπρόμαυρα και 40 έγχρωμα σχέδια καθώς επίσης και οι τέσσερις ζωγραφικές συνθέσεις για τις αφίσες. Εξήντα (60) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης θα παραδοθούν τα σχέδια για τον οδηγό αναγνώρισης ορνιθοπανίδας. Τα υπόλοιπα σχέδια θα παραδοθούν το αργότερο μέχρι τις 15/12/2009.

ΤΜΗΜΑ 2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΝΤΟΜΟΠΑΝΙΔΑΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΘΗΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ

Οι υπηρεσίες αφορούν την έρευνα της εντομοπανίδας της προστατευόμενης περιοχής και την ταυτοποίηση των δειγμάτων καθώς επίσης και έρευνα καταγραφής των μικρών θηλαστικών της περιοχής.

Συγκεκριμένα:

Έντομα:

Θα γίνει έρευνα και καταγραφή των εντόμων της ευρύτερης περιοχής του Υγροτόπου Κερκίνης. Η έρευνα θα πρέπει να πραγματοποιηθεί με τη χρήση Malaise traps και Johnson moth traps σε δειγματοληπτικές επιφάνειες αντιπροσωπευτικές των ενδιαιτημάτων της ευρύτερης περιοχής από τα χαμηλότερα υψόμετρα μέχρι τα ορεινά οικοσυστήματα με σκοπό να καταγραφούν τα είδη σε κάθε ενδιαίτημα. Οι δειγματοληψίες θα πρέπει να γίνονται τέσσερις φορές κάθε μήνα (ανά εβδομάδα), σε κάθε τύπο ενδιαιτήματος.

Τα δείγματα θα αναγνωριστούν σε επίπεδο είδους. Επίσης δείγματα θα διατηρηθούν και θα τοποθετηθούν σε κατάλληλους υποδοχείς (συρτάρια δειγμάτων κλπ) για διατήρησή τους και για χρήση αργότερα σε εκθεσιακούς χώρους.

Μικρά θηλαστικά (τρωκτικά και νυχτερίδες)

Η έρευνα περιλαμβάνει την καταγραφή ανά ενδιαίτημα των τρωκτικών της περιοχής με δειγματοληψίες με τη χρήση παγίδων. Μετά την αναγνώριση, τα δείγματα θα απελευθερώνονται πάλι στον ίδιο χώρο. Για την αντίστοιχη έρευνα για τις νυχτερίδες θα χρησιμοποιηθούν είτε ειδικά δίκτυα σύλληψης νυχτερίδων είτε ειδικές συσκευές εντοπισμού και αναγνώρισης των ειδών από τους υπέρηχους που εκπέμπουν.

Και για τα μικρά θηλαστικά η έρευνα θα πραγματοποιηθεί σε δειγματοληπτικές επιφάνειες αντιπροσωπευτικές των ενδιαιτημάτων της ευρύτερης περιοχής από τα χαμηλότερα υψόμετρα μέχρι τα ορεινά οικοσυστήματα. Οι δειγματοληψίες θα πρέπει να γίνονται τέσσερις φορές κάθε μήνα (ανά εβδομάδα), σε κάθε τύπο ενδιαιτήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

I. Η Προσφορά για κάθε Τμήμα ή Υποτμήμα του Διαγωνισμού κατατίθεται σε χωριστό φάκελο μέσα στον ενιαίο φάκελο, όπως ορίζεται στο άρθρο αυτό πιο κάτω

Οι Υποψήφιοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με ταχυμεταφορέα (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα ορίζονται στο άρθρο 4.4 της παρούσας Διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παράδοση σ' αυτή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

Οι Προσφορά κάθε Υποψηφίου κατατίθεται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που περιλαμβάνει όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

ΟΝΟΜΑ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ «ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

- 1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**
 - 1.1 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ**
 - 1.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ**
 - 1.3 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ ΦΥΣΗΣ**
- 2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΝΤΟΜΟΠΑΝΙΔΑΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΘΗΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ**

Στο πλαίσιο του έργου:

«ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΛΙΜΝΗΣ ΚΕΡΚΙΝΗΣ»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΙΜΝΗΣ ΚΕΡΚΙΝΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 18/08/2009

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 168/2009

Σε περίπτωση Ένωσης Προσώπων ή Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επιμέρους ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους, ήτοι:

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα έγγραφα και δικαιολογητικά που ορίζονται στο Παράρτημα Β.ΙΙ.1 της παρούσας Διακήρυξης.

B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» για κάθε Τμήμα ή Υποτμήμα, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψηφίου για το αντίστοιχο Τμήμα ή Υποτμήμα της Προσφοράς, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 5.2.1 της παρούσας Διακήρυξης.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς» για κάθε Τμήμα Τμήμα ή Υποτμήμα, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψήφιου για το αντίστοιχο Τμήμα ή Υποτμήμα, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 5.2.2 της παρούσας Διακήρυξης

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά συμμετοχής

- ένας (1) υποφάκελος που θα περιέχει τα πρωτότυπα δικαιολογητικά. Σε κάθε δικαιολογητικό θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ»

- ένας (1) υποφάκελος που θα περιέχει μία σειρά αντίγραφα των πρωτοτύπων, που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

Τεχνική Προσφορά

- ένας (1) υποφάκελος για κάθε Τμήμα ή Υποτμήμα του Διαγωνισμού που θα περιέχει το πρωτότυπο της Τεχνικής Προσφοράς για κάθε Τμήμα ή Υποτμήμα ο καθένας. Σε κάθε σελίδα του θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και θα έχει την υπογραφή του Υποψηφίου, αν είναι φυσικό πρόσωπο, ή του νομίμου εκπροσώπου του, αν είναι νομικό πρόσωπο, ή του κοινού Εκπροσώπου, αν είναι ένωση προσώπων ή κοινοπραξία.

- ένας (1) υποφάκελος που θα περιέχει μία σειρά αντίγραφα της πρωτότυπης Τεχνικής Προσφοράς για κάθε Τμήμα ή Υποτμήμα

που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς».

Οικονομική Προσφορά

- ένας (1) υποφάκελος για κάθε Τμήμα ή Υποτμήμα του Διαγωνισμού που θα περιέχει το πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς για κάθε Τμήμα ή Υποτμήμα του Διαγωνισμού ο καθένας. Σε κάθε σελίδα της θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και θα έχει την υπογραφή του Υποψηφίου, αν είναι φυσικό πρόσωπο, ή του νομίμου εκπροσώπου του, αν είναι νομικό πρόσωπο, ή του κοινού Εκπροσώπου, αν είναι ένωση προσώπων ή κοινοπραξία.

- ένας (1) υποφάκελος για κάθε Τμήμα ή Υποτμήμα του Διαγωνισμού που θα περιέχει μία σειρά αντίγραφα της πρωτότυπης Οικονομικής Προσφοράς για κάθε Τμήμα ή Υποτμήμα του Διαγωνισμού

που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς».

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι και υποφάκελοι θα είναι σφραγισμένοι και θα αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου, φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και επιπλέον τον πλήρη τίτλο κάθε Τμήματος ή Υποτμήματος, σε περίπτωση Προσφοράς για περισσότερα Τμήματα ή Υποτμήματα.

1. Οι Προσφορές θα υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα.

2. Το περιεχόμενο του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

3. Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στη Διακήρυξη. Τα περιεχόμενα σε κάθε υποφάκελο έγγραφα αριθμούνται κατά συνεχή σειρά αύξοντος αριθμού και μονογράφονται σε κάθε σελίδα από τον Υποψήφιο/νόμιμο ή κοινό εκπρόσωπο.

4. Οι προσφορές πρέπει να μην είναι ιδιόγραφες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Οποιαδήποτε διόρθωση στην προσφορά, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Υποψήφιο.

5. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους Προσφέροντες να αναφέρουν σε

ιδιαίτερο συνοδευτικό πίνακα τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.

6. Η συμμετοχή στον Διαγωνισμό συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της παρούσας Διακήρυξης.

7. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαφυλάξει το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ περιέχει τα στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζονται στο Παράστημα Β.ΙΙ.1 της παρούσας Διακήρυξης.

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για κάθε Τμήμα ή Υπομήμα της Προμήθειας, ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ που θα υποβάλει ο Υποψήφιος πρέπει να περιέχει τρία διακριτά μέρη, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

1. Πληρότητα και Αριότητα της Εκτίμησης του Γενικού και Ειδικού Αντικειμένου των Υπηρεσιών
2. Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης - Αποτελεσματικότητα Ομάδας Παροχής Υπηρεσιών

2.1. ΜΕΡΟΣ 1: ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΡΤΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το μέρος "Πληρότητα και Αριότητα της Εκτίμησης του Γενικού και Ειδικού Αντικειμένου των Υπηρεσιών" περιλαμβάνει τις δύο κάτωθι υπο-ενότητες:

1. *Σαφήνεια Αντίληψης Αντικειμένου των Υπηρεσιών και Ολοκληρωμένη Κατανόηση των Απαιτήσεων:* αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει τις Υπηρεσίες. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των τιθέμενων απαιτήσεων.
2. *Μεθοδολογική Προσέγγιση Παροχής των Υπηρεσιών & Χρονοδιάγραμμα:* Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης, με αναλυτική περιγραφή της τεχνογνωσίας και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν. Σαφής προσδιορισμός του χρονοδιαγράμματος.

2.2. ΜΕΡΟΣ 2: ΣΧΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΟΜΑΔΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το μέρος "Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης - Αποτελεσματικότητα Ομάδας Παροχής Υπηρεσιών" περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή της οργάνωσης, της διοίκησης και της στελέχωσης της Ομάδας Παροχής Υπηρεσιών. Ειδικότερα:

1. *Καταλληλότητα Σχήματος Οργάνωσης και Διοίκησης:* Περιγραφή της σύνθεσης και δομής της Ομάδας Παροχής Υπηρεσιών και ορισμός συντονιστή της Ομάδας. Οργανόγραμμα. Κατανομή αρμοδιοτήτων ανάμεσα στα μέλη της Ομάδας. Περιγραφή των διαδικασιών διοίκησης.
2. *Αποτελεσματικότητα της Ομάδας Παροχής Υπηρεσιών:* Αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του συντονιστή της Ομάδας σε σχέση με τις παρούσες Υπηρεσίες, συντονιστικές δυνατότητες, ικανότητες σύνθεσης και οργάνωσης σε σχέση με τις Υπηρεσίες, γνώσεις ως προς την υλοποίηση των Υπηρεσιών και δυνατότητα ανταπόκρισης σε ιδιαίτερες απαιτήσεις των Υπηρεσιών, διαθεσιμότητα και υπεύθυνη δήλωση του συντονιστή περί χρονικής δέσμευσής του για ενεργό συμμετοχή στις Υπηρεσίες καθ' όλη τη διάρκεια παροχής τους και περί αποδοχής των όρων της παρούσας Προκήρυξης. Αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των στελεχών της Ομάδας Παροχής Υπηρεσιών σε σχέση με τις παρούσες Υπηρεσίες, ικανότητες και γνώσεις αυτών ως προς την παροχή των Υπηρεσιών, δυνατότητά τους να ανταποκριθούν στις ιδιαιτερότητες των Υπηρεσιών και υπεύθυνη δήλωση των στελεχών περί χρονικής δέσμευσής τους για ενεργό συμμετοχή στις Υπηρεσίες καθ' όλη τη διάρκεια παροχής τους, περί συνεργασίας τους με το συντονιστή της Ομάδας και περί αποδοχής των όρων της

παρούσας Προκήρυξης.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από αναλυτικά βιογραφικά των προτεινόμενων στελεχών σύμφωνα με το Παράρτημα Δ της παρούσας Διακήρυξης καθώς και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα παροχής των υπηρεσιών κάθε Τμήματος.

Υπενθυμίζεται ότι η αναφορά τιμών στην Τεχνική Προσφορά οδηγεί σε αποκλεισμό του Υποψηφίου.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, θα πρέπει να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των Μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση της Προμήθειας.

Τα περιεχόμενα του φακέλου της Τεχνικής Προσφοράς εξετάζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών κατά το άρθρο 5.2.1 της παρούσας μπορεί να καλέσει τους Υποψήφιους να παράσχουν σχετικές διευκρινήσεις και οι Υποψήφιοι υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να παράσχουν αυτές μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν αυτά.

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για κάθε Τμήμα ή Υπομήμα ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, τον οποίο θα υποβάλει ο Προσφέρων πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Το συνολικό ποσό ολογράφως και αριθμητικά, έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων τις υπηρεσίες. Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το υπό προμήθεια είδος. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.
2. Ανάλυση του συνολικού ποσού ανά μέλος σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας.

Εάν οι τιμές ενός Προσφέροντος είναι ασυνήθιστα χαμηλές ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι αναιτιολόγητες σύμφωνα με το άρθρο 5.3 τελευταίο σημείο της παρούσας Διακήρυξης, η Επιτροπή Αξιολόγησης, πριν απορρίψει την προσφορά, θα ζητήσει εγγράφως από τον Προσφέροντα να παράσχει εγγράφως, εντός εύλογης προθεσμίας που του τάσσει, διευκρινίσεις για τη σύνθεση της Προσφοράς που κρίνει σκόπιμες κατά το άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007 και θα ελέγξει, σε συνεννόηση με τον Υποψήφιο, τη σύνθεση της Προσφοράς, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις (επαλήθευση Προσφοράς). Μη παροχή των ζητούμενων στοιχείων εντός της ανωτέρω προθεσμίας συνεπάγεται αποκλεισμό του Υποψηφίου από τη διαδικασία.

Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του ποσού ολογράφως και του αυτού αριθμητικώς, θεωρείται ότι προσφέρεται το αναφερθέν ολογράφως ποσό. Σε περίπτωση υποβολής της Οικονομικής Προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.

Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο ποσό που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων χρεώσεων.

Ιδιαίτερη σημασία κατά τη σύνταξη της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να δοθεί ώστε τα επιμέρους σύνολα του αντιτίμου του κάθε Τμήματος του Διαγωνισμού να μην υπερβαίνουν τα αντίστοιχα επιμέρους ποσά του προϋπολογισμού. Προσφορές, για Τμήματα ή Υπομήματα του Διαγωνισμού οι οποίες υπερβαίνουν (με ΦΠΑ) τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Τμήματος ή Υπομήματος του Διαγωνισμού με ΦΠΑ ή το συνολικό προϋπολογισμό απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εφόσον από την Οικονομική Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

B.II ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

B.II.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι Προσφέροντες υποχρεούνται επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλουν, μαζί με την Προσφορά τους, τα εξής :

α. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα από το Π.Δ. 118/2007 και το άρθρο 4.2 της παρούσας διακήρυξης.

β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :

i. Θα αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού και του Τμήματος ή Υποτμήματος για το οποίο υποβάλλουν την προσφορά,

ii. Θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους:

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007,

- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 καταστάσεις, του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007

- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007

- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 κατάσταση του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007

iii. Θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών των πινάκων 1 έως 8 της παραγράφου Β.ΙΙ.2 του παρόντος άρθρου, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των άρθρων 6 και 20 του Π.Δ. 118/2007.

γ. Εφόσον οι Προσφέροντες συμμετέχουν στο Διαγωνισμό με Εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υπογράφει ή/και υποβάλλει την προσφορά ή/και είναι παρών κατά την αποσφράγιση της.

δ. Πιστοποιητικό εγγραφής στο επαγγελματικό / εμπορικό μητρώο του Κράτους εγκατάστασης του Προσφέροντος, κι εφόσον δεν προβλέπεται τέτοια υποχρέωση ή δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τις παρεχόμενες από τον Προσφέροντα υπηρεσίες.

ε. Δικαιολογητικά τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων. Ειδικότερα, θα πρέπει να προσκομισθούν: Περιγραφή πρόσφατων (των τελευταίων τριών χρόνων) σχετικών έργων, αναλόγου φύσεως και μεγέθους, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς ή που είναι εν εξελίξει κατά το χρόνο διενέργειας του Διαγωνισμού από τον Προσφέροντα, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Θα πρέπει να εμφανίζεται αναλυτικά το αντικείμενο, και το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών, καθώς και οι αποδέκτες τους, δημόσιοι ή ιδιωτικοί Φορείς. Τα παραπάνω θα συνοδεύονται από Πιστοποιητικά ή Βεβαιώσεις από τις κατά περίπτωση Αναθέτουσες Αρχές ή Φορείς, για το είδος των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν καθώς και για την έντεχνη, ποιοτική και αποτελεσματική παροχή των αντίστοιχων Υπηρεσιών. Αν κάποια από τα Πιστοποιητικά ή τις Βεβαιώσεις δεν μπορούν να εκδοθούν, θα πρέπει να προσκομίζεται Υπεύθυνη Δήλωση για την έντεχνη, ποιοτική και αποτελεσματική παροχή των Υπηρεσιών. Για το Υπομήμα 1.3, βεβαιώσεις συμμετοχής στις εκθέσεις/διαγωνισμούς που τυχόν έλαβε μέρος ο Υποψήφιος και τυχόν διακρίσεις που απέσπασε καθώς και ανάτυπα/αντίγραφα εκδόσεων στις οποίες συμμετείχε.

στ. Αποτελέσματα χρήσης των τελευταίων τριών (3) ετών (για το Τμήμα 1 Υπομήματα 1.1. και 1.2 και το Τμήμα 2).

Στην περίπτωση Ένωσης Προσώπων ή Κοινοπραξίας τα ανωτέρω υπό β–στ Δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για κάθε Μέλος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας.

B.II.2 Δικαιολογητικά κατά το στάδιο της κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 5.2 της παρούσας, ο Προσφέρων, του οποίου η Προσφορά κατατάχθηκε στον σχετικό για το Τμήμα του Διαγωνισμού πίνακα αξιολόγησης πρώτη εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά κατά περίπτωση, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007. Ο χρόνος αποσφράγισης του φακέλου γνωστοποιείται στον προσφέροντα με fax τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την ημερομηνία αποσφράγισης.

Πίνακες δικαιολογητικών κατά το στάδιο κατακύρωσης ανά κατηγορία

Πίνακας 1. Έλληνες Πολίτες

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ |
|---|
| Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της |

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση (α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ή (β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο Υποψήφιος θα δηλώνει ότι η προσφορά του για κάθε Τμήμα ή Υπομήμα συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, έλαβε γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

- Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις είναι του Ν. 1599/1986 και πρέπει να φέρουν θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

- Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή δικαστικής ή διοικητικής αρχής, ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψηφίου, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση .

Πίνακας 2. Αλλοδαποί Πολίτες

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του Υποψηφίου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση (α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ή (β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας..

Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο Υποψήφιος θα δηλώνει ότι η προσφορά του για κάθε Τμήμα ή Υπομήμα συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης., έλαβε γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

- Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις είναι του Ν. 1599/1986 και πρέπει να φέρουν θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

- Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψηφίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψηφίου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 3. Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι: (α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., (β) διαχειριστές Ε.Π.Ε., (γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. και (δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση (α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ή (β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. Τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' περ. (4) του ΠΔ 118/2007.

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Υποψήφιος

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου θα δηλώνει ότι η προσφορά του Υποψηφίου για κάθε Τμήμα ή Υπομήμα της συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και ότι ο Υποψήφιος έλαβε γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του Υποψηφίου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.

- Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις είναι του Ν. 1599/1986 και πρέπει να φέρουν θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

- Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του Υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 4. Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο της αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, της χώρας προέλευσης του Υποψηφίου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση (α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ή (β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας προέλευσης του Υποψηφίου, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας προέλευσης του Υποψηφίου, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή άλλες ανάλογες καταστάσεις.

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή της χώρας προέλευσης του Υποψηφίου, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου θα δηλώνει ότι η προσφορά του Υποψηφίου για κάθε Τμήμα ή Υπομήμα της συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, και ότι ο Υποψήφιος έλαβε γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Όλα τα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η σύσταση και εκπροσώπηση του Υποψηφίου και η τήρηση των προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.

- Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις είναι του Ν. 1599/1986 και πρέπει να φέρουν θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

- Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψηφίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του Υποψηφίου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του Υποψηφίου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψηφίου, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 5. Ενώσεις Προσώπων / Κοινοπραξίες

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν **όλα τα Δικαιολογητικά**, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

Συμφωνητικό μεταξύ των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου:

- να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε Μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας στην Ένωση / Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος των Υπηρεσιών, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια παροχής των Υπηρεσιών στο σύνολο της Προσφοράς,

- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας (leader),

- να ορίζεται κοινός Εκπρόσωπος της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των Μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των Μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:

- στην Ένωση/Κοινοπραξία και

- στο Διαγωνισμό

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

- τον ορισμό κοινού Εκπροσώπου

Συμβολαιογραφική πράξη ορισμού του κοινού Εκπροσώπου της Ένωσης/Κοινοπραξίας με την οποία να εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας τα έγγραφα και δικαιολογητικά ή/και να υποβάλλει την Προσφορά ή/και να παρίσταται κατά την αποσφράγιση της και σε όλα τα στάδια του Διαγωνισμού ή και να παραλαμβάνει όλα τα έγγραφα που κατά την διάρκεια του Διαγωνισμού απευθύνονται από την Αναθέτουσα Αρχή στην Ένωση/κοινοπραξία.

Πρόσθετα, οι Υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν , επί ποινή αποκλεισμού, Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνει ο Υποψήφιος ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

ΠΡΟΣ ΤΟ:

ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΙΜΝΗΣ ΚΕΡΚΙΝΗΣ
Κερκίνη, 620 43 ΚΑΤΩ ΠΟΡΟΪΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ του (νομικού ή φυσικού προσώπου), οδός, αριθμός (ή, σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, υπέρ των προσώπων (1) ..., (2) ..., (3) ... κ.λπ., ατομικά για τον καθένα από αυτούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας υποψηφίων Αναδόχων) για ποσό ευρώ Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την συμμετοχή του στο διαγωνισμό της (ημερομηνία διενέργειας) για την παροχή των Υπηρεσιών..... συνολικής αξίας και για το Τμήμα και για κάθε αναβολή αυτού σύμφωνα με την υπ' αρ. Διακήρυξή σας.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι ο δεν εκπλήρωσε οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη συμμετοχή του στον ανωτέρω αναφερόμενο Διαγωνισμό, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιασδήποτε εκ μέρους μας ένσταση ή αντίρρηση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης σύμφωνα με έγγραφη ειδοποίησή σας, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης του ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτού στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας ισχύει μέχρι την (η εγγύηση πρέπει να ισχύει επί τουλάχιστον ένα ημερολογιακό μήνα μετά τη λήξη του χρόνου προσφοράς που ζητά η Προκήρυξη). Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από εσάς με απλό έγγραφό σας, το οποίο θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

ΠΡΟΣ ΤΟ:

ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΙΜΝΗΣ ΚΕΡΚΙΝΗΣ
Κερκίνη, 620 43 ΚΑΤΩ ΠΟΡΟΪΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα, ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ του (νομικού ή φυσικού προσώπου), οδός, αριθμός (ή, σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, υπέρ των προσώπων (1) ..., (2) ..., (3) ... κ.λπ., ατομικά για τον καθένα από αυτούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας του Αναδόχου) για ποσό ευρώ Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αρ. Σύμβασης μεταξύ της και της για την παροχή των Υπηρεσιών, που αφορά το Διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με την υπ' αρ. Διακήρυξή σας.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι ο δεν εκπλήρωσε οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη συμμετοχή του στον ανωτέρω αναφερόμενο Διαγωνισμό, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιασδήποτε εκ μέρους μας ένσταση ή αντίρρηση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης σύμφωνα με την έγγραφη ειδοποίησή σας, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης του ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας ισχύει μέχρι την (οριστική παραλαβή συν 2 μήνες). Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από εσάς με απλό έγγραφό σας, το οποίο θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

| | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Επώνυμο: | |
| 2. Όνομα: | |
| 3. Επάγγελμα: | |
| 4. Ημερομηνία και τόπος γέννησης: | |
| 5. Υπηκοότητα: | |
| 6. Ταχυδρομική διεύθυνση: | |
| 7. Τηλέφωνα επικοινωνίας: | |
| 8. Fax: | |
| 9. Ηλεκτρονική διεύθυνση: | |

10. Εκπαίδευση

| | |
|---|--|
| ΙΔΡΥΜΑ: | |
| Ημερομηνία: Από (μήνες/έτη) Μέχρι (Μήνες/έτη) | |
| Πτυχίο: | |

| | |
|---|--|
| ΙΔΡΥΜΑ: | |
| Ημερομηνία: Από (μήνες/έτη) Μέχρι (Μήνες/έτη) | |
| Πτυχίο: | |

11. Γλώσσες (1=Μέτρια, 5=Άριστα)

| ΓΛΩΣΣΑ | Ανάγνωση | Ομιλία | Γραφή |
|----------|----------|--------|-------|
| Ελληνικά | | | |
| Αγγλικά | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

12. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών:

13. Παρούσα θέση:

14. Τομείς Εξειδίκευσης: <Να συμπληρωθεί κατά περίπτωση>

| | Σημειώστε με Χ |
|---------------|----------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Άλλοι: | |
| | |
| | |
| | |
| | |

15. Επαγγελματική πείρα:

| Εργοδότης / Χώρα Εργοδότησης | Περίοδος Εργασίας | Περιγραφή Καθηκόντων / Εργασίας |
|------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

16. Δημοσιεύσεις (Να δοθούν: Ονόματα συγγραφέα/ων, έτος δημοσίευσης, τίτλος εργασίας και επιστημονική έκδοση):

Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

για την ανάθεση των Υπηρεσιών

«.....»

Στην Κερκίνη, σήμερα 2009, ημέρα μεταξύ, αφενός, του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Κερκίνης, που εδρεύει στο Κέντρο Πληροφόρησης Υγροτόπου Κερκίνης, Κερκίνη, 620 55 ΚΑΤΩ ΠΟΡΟΪΑ και εκπροσωπείται νόμιμα από την Ευαγγελία Αλεξανδρή, υπό την ιδιότητά της ως Προέδρου του Δ.Σ., ο οποίος στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως η «Αναθέτουσα Αρχή» και, αφετέρου, (ΑΦΜ, ΔΟΥ), που εδρεύει στην, και εκπροσωπείται νόμιμα από, ο οποίος στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως ο «Ανάδοχος»,

Έχοντας υπόψη

- α. Την με αρ. πρ. οικ 182145/28.04.05 Απόφαση Ένταξης του Γεν. Γραμματέα ΥΠΕΧΩΔΕ του Έργου «Διαχείριση και Λειτουργία Προστατευόμενης Περιοχής Λίμνης Κερκίνης», στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον» 2000-2006, Μέτρο 8.1 «Προστασία και Διαχείριση Βιοτόπων – Οικοτόπων, Προστασία Ειδών, Περιοχές ιδιαίτερου φυσικού κάλλους», και την υπ. Αριθμ 126782/16.12.2008 τροποποίηση αυτής, το οποίο συγχρηματοδοτείται σε ποσοστό 80% το ανώτερο της συνολικής και τελικής επιλέξιμης δαπάνης του από την Ευρωπαϊκή Ένωση και κατά το υπόλοιπο ποσοστό από εθνικούς πόρους, καθώς και την εγγραφή του Έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, Συλλογική Απόφαση 075/3, με κωδικό 2005ΣΕ07530030.
- β. Την υπ' αρ. 40/2008 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, δυνάμει της οποίας εγκρίθηκε η διενέργεια διαγωνισμού για την ανάθεση των Υπηρεσιών: Υπηρεσίες Δράσεων Ενημέρωσης – Ευαισθητοποίησης στα πλαίσια του Υποέργου 4 με τίτλο «ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ» και Υπηρεσίες Έρευνας Εντομοπανίδας και μικρών θηλαστικών της περιοχής του Υγροτόπου στα πλαίσια του Υποέργου 15 με τίτλο «ΕΡΕΥΝΑ ΕΝΤΟΜΟΠΑΝΙΔΑΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΘΗΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ» » τα οποία εντάσσονται στα πλαίσια του παραπάνω έργου «Διαχείριση και Λειτουργία Προστατευόμενης Περιοχής Λίμνης Κερκίνης» και συγκροτήθηκαν οι ακόλουθες Επιτροπές: Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού (εφεξής «Επιτροπή Αξιολόγησης»), Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 και προσφυγών του άρθρου 3 παρ. 2 του Ν. 2522/1997 (εφεξής «Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών») και Επιτροπή Παραλαβής (εφεξής «Επιτροπή Παραλαβής»).
- γ. Την υπ' αρ. 168/2009 Διακήρυξη Διαγωνισμού για την ανάθεση των Υπηρεσιών: Υπηρεσίες Δράσεων Ενημέρωσης – Ευαισθητοποίησης στα πλαίσια του Υποέργου 4 με τίτλο «ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ» που αποτελείται από τρία (3) υποτμήματα ως εξής: Υποτμήμα 1.1: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ, Υποτμήμα 1.2: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ και Υποτμήμα 1.3: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ ΦΥΣΗΣ και Υπηρεσίες Έρευνας Εντομοπανίδας και μικρών θηλαστικών της περιοχής του Υγροτόπου στα πλαίσια του Υποέργου 15 με τίτλο «ΕΡΕΥΝΑ ΕΝΤΟΜΟΠΑΝΙΔΑΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΘΗΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ».
- δ. Την από2009 προσφορά του Αναδόχου.
- ε. Το υπ' αριθμ.2009 Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης, με το οποίο προτείνεται η κατακύρωση στον Ανάδοχο του διαγωνισμού για την ανάθεση του «.....»
- στ. Την υπ' αρ./2009 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίθηκε το υπό στοιχείο (ε) ανωτέρω Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης, κατακυρώθηκε η ανάθεση του στον Ανάδοχο και εξουσιοδοτήθηκε η Πρόεδρος του Φορέα Διαχείρισης κα Αλεξανδρή Ευαγγελία για την υπογραφή της Σύμβασης.

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Κεφάλαιο 1 - Προκαταρκτικές Διατάξεις

Άρθρο 1 - Ορισμοί

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

Έγγραφο: Κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων, των τηλεγραφημάτων και των τηλεμοιοτυπιών.

Υπηρεσίες: Οι Υπηρεσίες που περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α της παρούσας σύμβασης.

Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: Η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλες οι ενδιάμεσες ή τελικές υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφητηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Διακήρυξη: Η υπ' αρ. 168/2009 Διακήρυξη Διαγωνισμού της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάθεση των Υπηρεσιών: Υπηρεσίες Δράσεων Ενημέρωσης – Ευαισθητοποίησης στα πλαίσια του Υποέργου 4 με τίτλο «ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ» και Υπηρεσίες Έρευνας Εντομοπανίδας και μικρών θηλαστικών της περιοχής του Υγροτόπου στα πλαίσια του Υποέργου 15 με τίτλο «ΕΡΕΥΝΑ ΕΝΤΟΜΟΠΑΝΙΔΑΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΘΗΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ» » της ενταγμένης στο Μέτρο 8.1 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ» 2000-2006 (ΕΠΠΕΡ) πράξης «Διαχείριση και Λειτουργία Προστατευόμενης Περιοχής Λίμνης Κερκίνης»

Προσφορά: Η από2009 προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: Η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για τις Υπηρεσίες, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό Τίμημα: Η συνολική συμβατική αμοιβή για την παροχή των Υπηρεσιών.

Άρθρο 2 - Αντικείμενο της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την παροχή των Υπηρεσιών που περιλαμβάνουν τις Υπηρεσίες που περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α της παρούσας σύμβασης.

Η παρούσα Σύμβαση δεν αποτελεί σύμβαση εργασίας με οποιαδήποτε μορφή και δεν δημιουργεί σχέση εξαρτημένης εργασίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Οι Υπηρεσίες θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στη Σύμβαση.

Άρθρο 3 - Γλώσσα της Σύμβασης

Κάθε επικοινωνία (προφορική και γραπτή) μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει, ενώ, οποτεδήποτε, κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, απαιτηθεί μετάφραση από και προς τα Ελληνικά για την επικοινωνία των μερών και αποκλειστικά για τα έγγραφα που απευθύνει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή, αυτή θα εξασφαλίζεται με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει το πρωτότυπο. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει από τον Ανάδοχο τη διερμηνεία ή τη μετάφραση εγγράφων, η παροχή της Υπηρεσίας αυτής θα υπόκειται σε συμφωνία μεταξύ των Μερών.

Άρθρο 4 - Ιεράρχηση Συμβατικών Τευχών

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την παροχή των Υπηρεσιών και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης των Υπηρεσιών στον Ανάδοχο, στην Προσφορά του Αναδόχου και στην Διακήρυξη, με την αναφερόμενη σειρά ισχύος και μόνο εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης.

Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι οικείες διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 5 - Τόπος και Τρόπος παροχής των Υπηρεσιών

Τόπος παροχής των Υπηρεσιών θα είναι το Κέντρο Πληροφόρησης Υγροτόπου Κερκίνης στην Κερκίνη Σερρών.

Άρθρο 6 - Έγγραφη Επικοινωνιών

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πραγματοποιείται ταχυδρομικά ή τηλεομοιοτυπικά ή ιδιοχείρως ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ως ακολούθως:

Για την **Αναθέτουσα Αρχή**:
Φορέας Διαχείρισης Λίμνης Κερκίνης,
Κερκίνη
620 55, ΚΑΤΩ ΠΟΡΟΪΑ
Τηλ.: 2327028004
Fax: 2327028005
e-mail: info@kerkini.gr

Για τον **Ανάδοχο**:

.....
.....

Άρθρο 7 - Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του ή που ο ίδιος θα ανακαλύψει κατά την παροχή των Υπηρεσιών και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενο με αυτόν πρόσωπο για την παροχή των Υπηρεσιών να τηρήσουν την ως άνω υποχρέωση. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης, δίκης ή διαιτησίας. Η άρση περιορίζεται στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για την χρήση της πληροφορίας ή εγγράφου από τους συμβαλλομένους, τους νομικούς παραστάτες της, καθώς και από τους δικαστές ή διαιτητές. Η εμπιστευτικότητα αίρεται και στην περίπτωση που η σχετική πληροφορία, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, περιήλθε σε γνώση του κοινού ή δημοσιεύθηκε προηγουμένως από τρίτον. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της σύμφωνα με το Άρθρο 17 της Σύμβασης, την παύση της κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, ενώ δικαιούται επίσης να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Π.Δ. 118/2007, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το ΠΔ 60/2007.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το τις Υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της.

Σε περίπτωση που, στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης, τίθεται ζήτημα επεξεργασίας από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων, θα πρέπει ο Ανάδοχος να συμμορφώνεται με την εφαρμοστέα νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος δύναται να αναφέρει το έργο προκειμένου να αποδείξει την εμπειρία του στο πελατολόγιό του.

Άρθρο 8 - Εκχώρησεις - Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση έγκρισης της οποιασδήποτε ως άνω εκχώρησης ή ανάθεσης παροχής μέρους των Υπηρεσιών σε τρίτους, οι όροι της Σύμβασης θα δεσμεύουν και τον αναφερόμενο τρίτο, ακόμη και εάν αυτός δεν τους έχει ρητά αποδεχθεί.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το ΠΔ 60/2007.

Άρθρο 9 - Τροποποίηση

Τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης, που όλοι τους είναι ουσιώδεις, γίνεται με συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών αποκλειστικά και μόνο γραπτά. Η τροποποίηση γίνεται μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιβάλλον (ΕΠΠΕΡ).

Άρθρο 10- Εκτέλεση της Σύμβασης

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκαν όλα τα προβλεπόμενα στοιχεία σύμφωνα με τα Άρθρα 2 και 5 της παρούσας και την Διακήρυξη εφόσον τα σχετικά ζητήματα και έγγραφα τέθηκαν υπόψη του Αναδόχου εντός του

συμβατικού χρόνου διάρκειας της Σύμβασης και εμπρόθεσμα, ώστε ο Ανάδοχος να παράσχει τις αντίστοιχες υπηρεσίες σύμφωνα με το πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης εντός του ίδιου χρόνου διάρκειας. Εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για τη διεξαγωγή δικαστικού αγώνα παύει αυτοδικαίως με την πάροδο της διάρκειας της Σύμβασης, σύμφωνα με το Άρθρο 19 της παρούσας.

β. Παραλήφθηκαν οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) τα στοιχεία που παραδόθηκαν.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Κεφάλαιο 2 - Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Άρθρο 11 - Διάθεση Προσωπικού

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει χωρίς καθυστέρηση το κατάλληλο προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες ορθής και εμπρόθεσμης εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο της πορείας των Υπηρεσιών και τη μεταφορά εμπειρίας στην Αναθέτουσα Αρχή σε εξειδικευμένο προσωπικό ή συνεργάτες της.

Άρθρο 12 - Παροχή Εγγράφων & Πληροφοριών

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει στον Ανάδοχο εγκαίρως τις απαραίτητες πληροφορίες, στοιχεία, έγγραφα και υλικό για την παροχή των Υπηρεσιών όπως περιγράφονται κατά περίπτωση στο Παράρτημα Α.

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την παροχή των Υπηρεσιών, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέφει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή των Υπηρεσιών ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

Άρθρο 13 - Παροχή Πρόσβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση σε όλους τους χώρους της, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και, μόνο εφόσον αυτό απαιτηθεί και μετά από έγγραφη συνεννόηση και εκτός εργάσιμων ημερών και ωρών.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στις ήδη υπάρχουσες εφαρμογές της που έχουν συνάφεια με τις Υπηρεσίες.

Άρθρο 14 - Συνδρομή σε Θέματα Επικοινωνίας με Τρίτους

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Κεφάλαιο 3 - Υποχρεώσεις Αναδόχου

Άρθρο 15 - Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης, της Προσφοράς του, της Διακήρυξης και της σχετικής νομοθεσίας, άλλως υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

Κάθε μέλος της ένωσης προσώπων ευθύνεται ευθέως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τυχόν υφιστάμενες συμφωνίες μεταξύ των μελών της ένωσης περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών σε σχέση με την παροχή των Υπηρεσιών.

Άρθρο 16 - Κατάθεση Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση της, που καλύπτει το 10% του Συμβατικού Τιμήματος.

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από την ημερομηνία του άρθρου 19 παρ. 1 της Σύμβασης και επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή των Υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του

Παραρτήματος Γ.

Σε περίπτωση παράτασης της διάρκειας της Σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο, θα παρατείνεται αντίστοιχα η διάρκεια ισχύος της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης.

Άρθρο 17 - Αποζημίωση

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την παροχή των Υπηρεσιών μέχρι κατ' ανώτατο όριο το ισόποσο του Συμβατικού Τιμήματος για κάθε περίπτωση και για όλες τις περιπτώσεις συνολικά.

Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το εύλογο κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του, ή των συνεργαζόμενων με αυτόν προσώπων, αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, υπό την προϋπόθεση ότι αυτός θα έχει την πρωτοβουλία και θα λαμβάνει τις σχετικές αποφάσεις.

Κεφάλαιο 4 - Πρόγραμμα Εκτέλεσης

Άρθρο 18 - Πρόγραμμα Εκτέλεσης της Σύμβασης

Εντός πέντε (5) ημερών από την Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή το οριστικό λεπτομερές πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται οι δραστηριότητες που θα υλοποιηθούν.

Η έγκριση του προγράμματος από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Ουδεμία ουσιώδης μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Αν, πάντως, η εκτέλεση της Σύμβασης δεν συμβαδίζει με το πρόγραμμα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

Άρθρο 19 – Διάρκεια Παροχής των Υπηρεσιών

Η παροχή των Υπηρεσιών αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης (Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης), δηλαδή την 2009 και διαρκεί έως το τέλος του Προγράμματος ΕΠΠΕΡ 2000-2006, δηλ. τις 31.12.2009.

Παράταση της Σύμβασης δεν μπορεί να δοθεί.

Άρθρο 20 - Μετάθεση Προθεσμίας Εκτέλεσης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό διάστημα τριάντα (30) ημερών καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και, στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως και εγγράφως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης ή τη συγκεκριμένη Υπηρεσία.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας παροχής των Υπηρεσιών ή επί μέρους στοιχείων ή δραστηριοτήτων τους σε περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επιμέρους στοιχείων ή δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται στις περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Ο Ανάδοχος, εντός είκοσι (20) ημερών αφότου συνέβη το γεγονός που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου και αποφασίζει τελικά εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον, είτε με αναδρομική ισχύ, και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους Υπηρεσιών της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίτηση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους στοιχείων ή δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης, δεν προκύπτουν δυσμενείς συνέπειες σε βάρος της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

Σε κάθε περίπτωση η Σύμβαση πρέπει να υλοποιηθεί μέχρι 31/12/2009.

Άρθρο 20^Α – Ανάθεση συμπληρωματικών Υπηρεσιών

Τα μέρη δύνανται, κατόπιν προσφυγής της Αναθέτουσας Αρχής στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης κατά τους όρους του άρθρου 25 παρ. 4 του Π.Δ. 60/2007 με τον ίδιο Ανάδοχο, να συμφωνούν την Ανάθεση σε αυτόν συμπληρωματικών εργασιών/υπηρεσιών που δεν περιλαμβάνονται στην παρούσα Σύμβαση, οι οποίες λόγω μη προβλέψιμων περιστάσεων, κατέστησαν αναγκαίες για την εκτέλεση των εργασιών / υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παρέχει ο Ανάδοχος με την παρούσα Σύμβαση, είτε όταν οι συμπληρωματικές εργασίες / υπηρεσίες δεν μπορούν, από τεχνική ή οικονομική άποψη, να διαχωριστούν από την παρούσα Σύμβαση χωρίς να δημιουργηθούν μείζονα προβλήματα για την Αναθέτουσα Αρχή ή όταν οι εργασίες / υπηρεσίες αυτές, αν και μπορούν να διαχωριστούν από την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, είναι απόλυτα αναγκαίες για την ολοκλήρωσή της. Τα μέρη δύνανται, κατά τους όρους της ίδιας διατάξεως, και κατόπιν προσφυγής της Αναθέτουσας Αρχής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση με τον ίδιο Ανάδοχο, να συμφωνούν την ανάθεση σε αυτόν νέων υπηρεσιών, που συνίστανται στην επανάληψη άλλων παρόμοιων υπηρεσιών, οι οποίες ανατέθηκαν στον ίδιο Ανάδοχο, υπό την προϋπόθεση, ότι οι νέες υπηρεσίες είναι σύμφωνες με το βασικό σχέδιο που αποτέλεσε αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

Άρθρο 21 - Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με το πρόγραμμα παροχής των Υπηρεσιών, υπό την επιφύλαξη οποιασδήποτε παράτασης ή μετάθεσης των προθεσμιών τυχόν χορηγηθεί.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης των Υπηρεσιών ή του συνόλου αυτών από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση χορηγήθηκε, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/2007, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το ΠΔ 60/2007.

Λόγω της σπουδαιότητας των Υπηρεσιών, σε περίπτωση που το αντικείμενο των Υπηρεσιών παραδοθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, περιλαμβανομένης της τυχόν παράτασης ή μετάθεσης αυτού, τότε, πέραν των κυρώσεων που ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία, ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ή μη ικανοποιητικής λειτουργίας του συστήματος ποσοστού 0,5% επί του Συμβατικού Τιμήματος, και δεν μπορεί να υπερβεί συνολικά το 10% του Συμβατικού Τιμήματος. Οι κυρώσεις αυτές θα επιβάλλονται, επίσης, όταν υπάρχουν καθυστερήσεις σε σχέση με το πρόγραμμα παροχής των Υπηρεσιών που έχει καθορίσει στην Προσφορά του ο Ανάδοχος, συμπεριλαμβανομένων και των τμηματικών προθεσμιών παροχής των Υπηρεσιών, δηλαδή οι κυρώσεις θα εφαρμόζονται για όλες τις επιμέρους τμήματα των Υπηρεσιών.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής και θα εισπράττονται με παρακράτηση από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτής, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για την υπέρβαση τυχόν τμηματικών προθεσμιών μόνο αν οι Υπηρεσίες περατωθούν μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής ή τρίτου.

Περαιτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει με αιτιολογημένη απόφασή της έκπτωση τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το ΠΔ 60/2007.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση σε ευρώ, ενώ δεν επιβάλλονται κυρώσεις σε περίπτωση χορήγησης παράτασης ή μετάθεσης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των Παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν μέρος του Συμβατικού Τιμήματος.

Κεφάλαιο 5 - Υπηρεσίες

Άρθρο 22 - Ποιότητα Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α της Σύμβασης.

Άρθρο 23- Κυριότητα Προϊόντων & Υπηρεσιών και Ζητήματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Όλες οι Υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης και θα αναπτυχθούν, σχεδιασθούν ή καταρτισθούν αποκλειστικά σε σχέση με το εξειδικευμένο αντικείμενο της Σύμβασης, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Εξαιρέση αποτελούν οι περιπτώσεις που προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα, τα οποία θα πρέπει να καταδεικνύονται ρητά και, στις μη προφανείς περιπτώσεις, να αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα από τον Ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των Παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος, αφενός βαρύνεται με όλα τα εύλογα έξοδα, τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου μέσα στα όρια του άρθρου 17 της Σύμβασης.

Άρθρο 24 - Εγγυητική Ευθύνη

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι οι Υπηρεσίες θα παρασχεθούν σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης και ότι θα είναι σύννομες και θα βασίζονται στο ισχύον δίκαιο.

Κεφάλαιο 6 - Πληρωμές

Άρθρο 25- Γενικές Διατάξεις

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και, συνεπώς, στο Συμβατικό Τμήμα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης έξοδα, όπως τα έξοδα σύνταξης εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση. Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, γραπτή αίτηση πληρωμής, καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, δελτία απόδειξης παροχής υπηρεσιών, παραστατικά πληρωμών.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών δικαιολογητικών που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ. και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, ο οποίος, πάντως, δεν θα υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από τα κατά περίπτωση χρονικά σημεία που προσδιορίζονται στη Σύμβαση.

Σε περίπτωση που, από τον Κ.Β.Σ., απαιτείται έκδοση τιμολογίου, η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με τη Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτή της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Άρθρο 26 – Συμβατικό Τμήμα

Το Συμβατικό Τμήμα για την παροχή των Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των

Το Συμβατικό Τμήμα δεν αναθεωρείται και θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν είναι δυνατόν να αυξηθεί για οποιονδήποτε λόγο.

Στο Συμβατικό Τμήμα συμπεριλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με το νόμο είναι υπόχρεος.

Άρθρο 27 - Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του Συμβατικού Τμήματος στον Ανάδοχο θα γίνει σε δύο (2) δόσεις. Η πρώτη δόση θα καταβληθεί έως τις, η δεύτερη δόση μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας, εφόσον έχουν υποβληθεί τα αντίστοιχα παραδοτέα και οι κατά το Άρθρο 25 αιτήσεις πληρωμών. Σε κάθε

περίπτωση κάθε δόση θα καταβάλλεται εντός 30 ημερών από την υποβολή της αντίστοιχης αίτησης πληρωμής που θα συνοδεύεται από όλα τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 έγγραφα. Φορολογικές και ασφαλιστικές ενημερότητες υποβάλλονται εκ νέου μόνον εφόσον έχει λήξει η ισχύς εκείνων που έχουν υποβληθεί για προηγούμενη πληρωμή.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει αιτήσεις πληρωμών με τα σχετικά ανωτέρω έγγραφα και θα πληρώνεται έστω κι αν η Αναθέτουσα Αρχή δε ζήτησε την παροχή Υπηρεσιών κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά.

Από κάθε δελτίο απόδειξης παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Άρθρο 28 - Τελική Πληρωμή

Η πληρωμή της τελευταίας δόσης του άρθρου 27 εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην εκτέλεση όλων των Υπηρεσιών και από την οριστική παραλαβή των Υπηρεσιών εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Κεφάλαιο 7 - Παράδοση & Παραλαβή

Άρθρο 29 - Προϋποθέσεις & Διαδικασία Παραλαβής

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η παραλαβή των Υπηρεσιών θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής που έχει οριστεί με την υπ' αριθμ. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας. Η Επιτροπή Παραλαβής θα παραλαμβάνει τα επιμέρους Παραδοτέα των Υπηρεσιών αλλά και το σύνολο κάθε τμήματος των Υπηρεσιών συντάσσοντας σχετικό πρακτικό, μετά από τη διενέργεια ελέγχων για την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών.

Κεφάλαιο 8 - Αθέτηση & Καταγγελία της Σύμβασης

Άρθρο 30 - Καταγγελία εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Ο Ανάδοχος δεν παρέχει τις Υπηρεσίες με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- (β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- (γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια άσκησης του επαγγέλματός του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- (δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έγγραφης καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής:

- (α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρέωσής του που πηγάζει από τη Σύμβαση.
- (β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους των Υπηρεσιών, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του

τμήματος των Υπηρεσιών που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτέλεσης της Σύμβασης να αξιοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της Σύμβασης καταβάλλοντας στον Ανάδοχο το 10% του υπολειπόμενου Συμβατικού Τιμήματος.

Ως προς την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το ΠΔ 60/2007.

Άρθρο 31 - Καταγγελία εκ μέρους του Αναδόχου

Με την επιφύλαξη των όσων προβλέπονται στα άρθρα 19 και 20 της Σύμβασης, ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει την λύση της Σύμβασης, εάν η έναρξη της εκτέλεσής της καθυστερεί συνολικά με υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής πάνω από δύο (2) μήνες από την Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης. Με την λύση της Σύμβασης επιστρέφεται στον Ανάδοχο η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 32 - Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ως τέτοιων νοουμένων γεγονότων που βρίσκονται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και τα οποία αντικειμενικά δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν ούτε με την επίδειξη άκρως εξειδικασμένης επιμέλειας. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και τα περιστατικά εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Κεφάλαιο 9 - Επίλυση Διαφορών

Άρθρο 33 - Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και Κοινοτικό δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια των Σερρών.

Η παρούσα συντάχθηκε σε πέντε (5) αντίγραφα, από τα οποία ο Ανάδοχος έλαβε ένα (1).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΛΙΜΝΗΣ ΚΕΡΚΙΝΗΣ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ
Γεωλόγος-Περιβαλλοντολόγος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
Αντικείμενο της σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά την υλοποίηση του έργου «Διαχείριση και Λειτουργία Προστατευόμενης Περιοχής Λίμνης Κερκίνης» του Μέτρου 8.1 «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΙΟΤΟΠΩΝ-ΟΙΚΟΤΟΠΩΝ, ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΙΔΩΝ, ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΛΟΥΣ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον» 2000-2006, στα πλαίσια υλοποίησης του Υποέργου .. με τίτλο «.....». Οι υπηρεσίες αφορούν την προστατευόμενη περιοχή του Εθνικού Πάρκου Λίμνης Κερκίνης.

Συγκεκριμένα:

.....
.....
.....
.....
.....